

# BELEIDSPLAN

Verenigingsjaar 2008-2009

Tilburg, 16 september 2008

**Loes Bazelmans**

**Angela Bouwman**

**Jimmy van Dijk**

**Eva van den Heuvel**

**Stefan Oude Rengerink**

**Guido Reuvers**

## Voorwoord

Studievereniging POLIS is de studievereniging voor en door studenten Organisatiewetenschappen aan de Universiteit van Tilburg. De vereniging is opgericht op 3 mei 1991. De missie van de vereniging is door de jaren heen ongewijzigd gebleven: Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisatiewetenschappen en overige betrokkenen op het gebied van zowel uitdagende als studiegerelateerde activiteiten en diensten.

Het schrijven van een beleidsplan is belangrijk om de uitgangspunten, de kansen die gezien worden, de gemaakte keuzes en de gewenste doelen duidelijk op een rijtje te zetten. Het planningsproces is van belang omdat het op een gestructureerde wijze uitdagingen en mogelijkheden benadert en analyseert. Eisenhower verwoordde dit met de uitdrukking: *"Plans are nothing, planning is everything"*.<sup>1</sup> Dit beleidsplan is opgesteld als een gestructureerde benadering van welke richting wij op willen.

Dit beleidsplan is ontstaan na een intensieve brainstormsessie, waarbij de verwachtingen voor het komende jaar besproken zijn. Tevens is er naar de sterkte punten van Studievereniging POLIS gekeken middels Appreciative Inquiry. Om de punten die hieruit kwamen verder te ontwikkelen, is het beleidsplan van het bestuur 2008-2009 deels gebaseerd op deze kwaliteiten. In een SWOT-analyse, welke staat voor 'Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats'-Analyse, zijn de interne en externe omgeving geanalyseerd. Zowel de mogelijkheden voor en krachten van Studievereniging POLIS alsmede de eventuele gevaren en dreigingen komen hierbij naar voren. De keuze is gemaakt deze mee te nemen in dit beleidsplan. Dit beleidsplan zal ons houvast bieden en dienen als leidraad gedurende dit verenigingsjaar, lopende van september 2008 tot september 2009.

---

<sup>1</sup> ICSB Marketing en Strategie (2008). Verkregen op 20 augustus, 2008, van [http://www.icsb.nl/pdf/Strategisch\\_plan.pdf](http://www.icsb.nl/pdf/Strategisch_plan.pdf)

Bij deze willen wij graag van de gelegenheid gebruik maken om het bestuur van 2007-2008 te bedanken voor hun begeleiding. Doordat bovengenoemde met haar inzet van afgelopen jaar een goedlopende vereniging achterlaat, kunnen wij zonder zorgen verder bouwen aan een gezonde toekomst. Ook voorgaande besturen en overige leden willen we via deze weg bedanken. Zonder hun betrokkenheid had Studievereniging POLIS niet kunnen uitgroeien tot de vereniging die zij vandaag de dag is.

Namens het bestuur 2008-2009,  
Guido Reuvers  
Voorzitter Studievereniging Polis



## Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

*“De vereniging heeft ten doel:*

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatieuitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg.”* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2008-2009 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie die is opgesteld voor het komende verenigingsjaar luidt als volgt: “Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen, en ziet het belang in van nauwe samenwerking met al deze partijen om de continuïteit van de vereniging en opleiding te waarborgen.”

Het beleid van het bestuur 2008-2009 is gebaseerd op de volgende drie speerpunten:

### **Continuïteit**

Het eerste speerpunt van het bestuur 2008-2009 is continuïteit. Onder continuïteit wordt verstaan: het voortbestaan van Studievereniging POLIS op de lange termijn. Het bestuur 2008-2009 streeft er dit jaar naar de opleiding Organisationswetenschappen en Studievereniging POLIS op een positieve manier onder de aandacht te brengen van externe partijen en potentiële Organisationswetenschappen studenten. Middels het onder de aandacht brengen van zowel de studie Organisationswetenschappen als Studievereniging POLIS tracht het bestuur 2008-2009 het aantal inschrijvingen van nieuwe POLIS-leden te verhogen. Tezamen met een gezond financieel draagvlak, zal dit de continuïteit van Studievereniging POLIS waarborgen. Hierbij is het van belang om een zorgvuldige omgang te hebben met de externe partijen voor eventuele sponsoring.

### **Betrokkenheid**

Het bestuur 2008-2009 heeft betrokkenheid als tweede speerpunt in haar beleidsplan opgenomen. Om de leden, het departement en overige partijen bij Studievereniging POLIS te betrekken wil het bestuur 2008-2009 een hoge mate van binding onder eerder genoemden creëren. Dit zou bereikt moeten worden door openheid en transparantie in het beleid van Studievereniging POLIS te waarborgen. Een combinatie van een gevarieerd aanbod van activiteiten en diensten en het nastreven van laagdrempeligheid is een tweede middel om betrokkenheid te bewerkstelligen.

### **Professionaliteit**

Het derde speerpunt, geformuleerd door het bestuur 2008-2009, is professionaliteit. Professionaliteit zal door het bestuur 2008-2009 vooral op de vlakken communicatie en houding uitgedragen worden. Betreffende communicatie wordt een onderscheid gemaakt in communicatie tussen leden, communicatie tussen het bestuur en de leden en communicatie richting externe partijen. Uniformiteit in deze communicatie is een belangrijk aspect dat bijdraagt aan de professionaliteit. De houding van bestuursleden, maar ook van actieve leden, is een tweede aspect dat bijdraagt aan een bekwaame uitstraling. Het bestuur 2008-2009 zal een professionele houding aannemen ten aanzien van de leden van Studievereniging POLIS en alle overige betrokken partijen. Onder een professionele houding wordt een verantwoordelijke<sup>2</sup> en actieve attitude bij het uitvoeren van vooraf gestelde taken verstaan.

---

<sup>2</sup> zie hoofdstuk 2 en 3

# Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Samenvatting.....	3
Samenvatting.....	4
Inhoudsopgave.....	6
Inleiding.....	8
1 Beleid en Speerpunten.....	9
1.1 Missie en visie.....	9
1.2 Continuïteit.....	10
1.3 Betrokkenheid.....	10
1.4 Professionaliteit.....	11
1.5 Slot.....	12
2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2008-2009.....	13
2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden.....	13
2.2 Voorzitter.....	14
2.3 Secretaris.....	14
2.4 Penningmeester.....	15
2.5 Public Relations en Externe Betrekkingen Functionaris.....	15
2.6 Coördinator 1.....	16
2.7 Coördinator 2.....	16
2.8 Slot.....	16
3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies.....	17
3.1 Algemene Verantwoordelijkheden.....	17
3.2 Overleg.....	17
3.2.1 Voorzittersoverleg.....	18
3.2.2 Secretarisoverleg.....	18
3.2.3 Penningmeesteroverleg.....	18
3.2.4 Public Relations & Externe Betrekkingenoverleg.....	18
3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies.....	19
3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies.....	19
3.3.1 Activiteitencommissie.....	19
3.3.2 Congrescommissie.....	19
3.3.3 Digicommissie.....	19
3.3.4 Introductiecommissie.....	19
3.3.5 Polis Press.....	20
3.3.6 Reiscommissie.....	20
3.3.7 Students 2 Business.....	20

3.4 Slot.....	21
4 Overige Bestuursactiviteiten .....	21
4 Overige Bestuursactiviteiten .....	22
4.1 Openingsfeest.....	22
4.2 Algemene Ledenvergadering.....	22
4.3 Voorlichtingsdagen .....	22
4.4 Proefstudeerdagen .....	22
4.5 Ouderdag.....	23
4.6 OW-Buffer .....	23
4.7 Buddyplan .....	23
4.8 Actieve Leden Activiteiten.....	23
4.9 POLIS Peak .....	23
4.10 Slot.....	24

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2008-2009, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2008-2009 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad. Gedurende dit jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2008-2009 om de visie uit te dragen en de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging tot uiting te laten komen.

Het bestuur 2008-2009 heeft drie speerpunten opgesteld, te weten: continuïteit, betrokkenheid en professionaliteit. Deze gevormde speerpunten zullen een rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2008-2009. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2008-2009 heeft echter de eindverantwoordelijkheid bij de uitvoering.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2008-2009 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2008-2009 centraal, welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Hierin worden ook het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het Public Relations & Externe Betrekkingen overleg besproken. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevat de overige activiteiten, waar het bestuur 2008-2009 verantwoordelijk voor is.



# 1 Beleid en Speerpunten

In dit hoofdstuk staat het beleid centraal van het bestuur 2008-2009 van Studievereniging POLIS. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur 2008-2009 uiteengezet worden. Hieruit vloeit een drietal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

## 1.1 Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt beschreven:

*"De vereniging heeft ten doel:*

*1. Het bevorderen van kennis- en informatieuitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van*

*Organisatiwetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisatiwetenschappen te verruimen.*

*2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting*

*Organisatiwetenschappen aan de Universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2008-2009 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. 'Visie' wordt door Thornberry<sup>3</sup> gedefinieerd als "een beeld van de toekomst, iets wat nog niet echt is, maar wat we ons voor ogen stellen; hoe de organisatie eruit zou (moeten) zien, deels analytisch en deels emotioneel" (p.44). De visie die is opgesteld voor het komende verenigingsjaar luidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisatiwetenschappen en overige betrokkenen, en ziet het belang in van nauwe samenwerking met al deze partijen om de continuïteit van de vereniging en opleiding te waarborgen."

Naar aanleiding van de missie van de vereniging en de visie van het bestuur 2008-2009 zijn de volgende drie speerpunten gevormd:

- Continuïteit;
- Betrokkenheid;
- Professionaliteit;

---

<sup>3</sup> I Ahaus, C.T.B., Diepman F.J. & Van der Lugt, A. (1998). *Balanced scorecard & model Nederlandse kwaliteit*. Apeldoorn, Kluwer.

## **1.2 Continuïteit**

Het bestuur 2008-2009 heeft als eerste speerpunt van haar beleidsplan continuïteit. Onder continuïteit verstaat het bestuur 2008-2009: het voortbestaan op de lange termijn. Het bestuur 2008-2009 wil de continuïteit van Studievereniging POLIS waarborgen door zich allereerst te richten op het aantal nieuwe aanmeldingen voor de studie Organisationswetenschappen. Middels het onder de aandacht brengen van zowel de studie Organisationswetenschappen als Studievereniging POLIS tracht het bestuur 2008-2009 het aantal inschrijvingen van nieuwe POLIS-leden te verhogen. Dit is voor zowel Studievereniging POLIS als voor het departement Organisationswetenschappen van groot belang. Vanuit dit oogpunt wil het bestuur 2008-2009 zich richten op het positief uitdragen van de opleiding Organisationswetenschappen aan potentiële bachelor- en masterstudenten. Dit wordt bereikt door meer naamsbekendheid te creëren en promotie van de studie Organisationswetenschappen op te nemen in het takenpakket van het bestuur 2008-2009. Tevens legt het bestuur 2008-2009 meer nadruk op de begeleiding van eerstejaars- en pre-masterstudenten, opdat er een logisch verband wordt gecreëerd tussen de studie Organisationswetenschappen en Studievereniging POLIS. Onder een logisch verband verstaat het bestuur 2008-2009 dat studenten het als vanzelfsprekend beschouwen om lid te worden van Studievereniging POLIS wanneer zij besluiten Organisationswetenschappen te gaan studeren.

Ten tweede ziet het bestuur 2008-2009 het belang in van een positieve naamsbekendheid van Studievereniging POLIS bij externe partijen. Deze partijen leveren een belangrijke bijdrage aan de activiteiten en diensten van Studievereniging POLIS. Dit is belangrijk voor het aantrekken van nieuwe leden, wat tevens de continuïteit van Studievereniging POLIS waarborgt.

Tot slot is het bestuur 2008-2009 zich ervan bewust dat enkel het handhaven van een gezond financieel draagvlak absolute continuïteit kan garanderen. Dit wordt bereikt door het ontvangen van contributie van huidige en nieuwe leden, sponsoring en subsidies. Bovendien zal het bestuur 2008-2009 de complete financiële huishouding van Studievereniging POLIS in kaart brengen.

## **1.3 Betrokkenheid**

In het beleidsplan van het bestuur 2008-2009 is betrokkenheid het tweede speerpunt. Betrokkenheid kan volgens het bestuur 2008-2009 bereikt worden middels het creëren van openheid door (actieve) leden afdoende te informeren over hetgeen binnen Studievereniging POLIS speelt. Dit gebeurt door onder andere de website, POLIS Magazine en de POLIS Newsflash. Middels dit informeren blijven de POLIS-leden op de hoogte en krijgen ze de kans om actief na te denken over de gang van zaken. Het

bestuur 2008-2009 zal openstaan voor deze gedachten en voor mogelijke ideeën. Doordat het bestuur 2008-2009 tevens transparantie nastreeft zal dit leiden tot een gevoel van betrokkenheid onder de leden van Studievereniging POLIS.

Daarnaast is laagdrempeligheid van activiteiten en diensten binnen Studievereniging POLIS een belangrijk middel om binding en betrokkenheid van leden te bereiken. Een goede en gezellige sfeer binnen Studievereniging POLIS en tijdens haar activiteiten zijn hierbij belangrijke factoren.

Tot slot wil het bestuur 2008-2009 betrokkenheid van alle groepen studenten Organisatiewetenschappen realiseren door het leveren van een gevarieerd aanbod aan activiteiten en diensten. Een gevarieerd aanbod houdt in de ogen van het bestuur 2008-2009 zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten in. Enkele activiteiten kunnen gericht zijn op een specifieke doelgroep, zodat de samenhang tussen de studenten in deze groep zal groeien. De verschillende groepen die het bestuur 2008-2009 onderscheidt zijn eerstejaars studenten, tweede- en derdejaars bachelorstudenten, pre-masterstudenten en masterstudenten. Het bestuur 2008-2009 gelooft dat een gevarieerd aanbod van activiteiten de kans vergroot dat een student Organisatiewetenschappen zich kan identificeren met de studievereniging. Dit zal de drempel voor het plaatsnemen in een commissie verlagen.

#### **1.4 Professionaliteit**

Het derde speerpunt, geformuleerd door het bestuur 2008-2009, is professionaliteit. Er wordt getracht dit verenigingsjaar op een professionele wijze invulling te geven aan de activiteiten en diensten aangeboden door Studievereniging POLIS. Professionaliteit zal door het bestuur 2008-2009 vooral op de vlakken van communicatie en houding uitgedragen worden.

Betreffende communicatie wordt een onderscheid gemaakt in communicatie tussen leden, communicatie tussen het bestuur en de leden en communicatie richting externe partijen. Professionaliteit in communicatie tussen leden wil het bestuur 2008-2009 bereiken door uniformiteit in interne documentatie, zoals notulen, begrotingen en evaluaties. Professionaliteit in communicatie tussen het bestuur en de leden wordt bereikt middels uniformiteit van informatieverstrekking van het bestuur naar de leden toe in de vorm van de Newsflash, POLIS Magazine en de Algemene Leden Vergadering. Er wordt gestreefd naar professionaliteit in communicatie naar externe partijen door het verantwoord benaderen van deze partijen. Dit laatste houdt in dat de PR & EB functionaris vanuit het bestuur te allen tijde overzicht houdt van lopende contacten ter

voorkoming van dubbele benadering. Het bestuur 2008-2009 verwacht dat alle bovengenoemde aspecten bij zullen dragen aan een professionele uitstraling.

Het bestuur 2008-2009 zal een professionele houding aannemen ten aanzien van de leden van Studievereniging POLIS en alle overige betrokken partijen. Onder een professionele houding wordt een verantwoordelijke en actieve attitude bij het uitvoeren van vooraf gestelde taken verstaan. Deze professionele houding wordt tevens van de actieve leden verwacht. De coördinator zal toezien op het naleven van eerder genoemde houding binnen zijn/haar commissie.

Tot slot, om bij te dragen aan een professionele uitstraling, streeft het bestuur 2008-2009 naar een nauwere samenwerking met het departement Organistiewetenschappen. Op deze manier wordt getracht Studievereniging POLIS professioneel naar alle studenten Organistiewetenschappen toe te profileren.

### **1.5 Slot**

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2008-2009 uitgebreid uiteengezet. Vanuit deze onderdelen zullen in de volgende hoofdstukken de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de commissies en de overige bestuursactiviteiten worden omschreven. Dit om het beleidsplan 2008-2009 compleet te maken.

## 2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2008-2009

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van bestuursleden evenals de commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2008-2009 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Guido Reuvers	Voorzitter
Angela Bouwman	Secretaris en Vicevoorzitter
Stefan Oude Rengerink	Penningmeester
Eva van den Heuvel	Public Relations & Externe Betrekkingen Functionaris
Loes Bazelmans	Coördinator
Jimmy van Dijk	Coördinator

### 2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Het presenteren van de voortgang van de taken van het bestuur en de commissies op de Algemene Ledenvergadering;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid voor de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de Actieve Leden Activiteiten;
- Organisatie van het openingsfeest;
- Organisatie van het OW-buffet;
- Het opstellen van evaluaties van haar activiteiten;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het FSW-archief;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2008-2009;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur;

- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen.

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden 2008-2009 omschreven.

## 2.2 Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het voorzitten van het voorzittersoverleg;
- Samenstelling van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de secretaris;
- Samenstelling van de agenda voor het voorzittersoverleg;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het zorgdragen voor de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het onderhouden van het contact met TiGeAk, TABOR, het departement Organisatiewetenschappen, Stimulus en andere verenigingen aan de Universiteit van Tilburg;
- Het bijwonen van het overleg met andere FSW-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het coördineren<sup>4</sup> van de POLIS Press.

## 2.3 Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;

---

<sup>4</sup> Onder het coördineren van een commissie wordt het zijn van een schakel tussen het bestuur van Studievereniging POLIS enerzijds en de desbetreffende commissie anderzijds verstaan. Hiermee heeft de coördinator alleen een ondersteunende functie binnen de commissie en zal dus ook geen andere functie op zich nemen.

- Samenstellen van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de voorzitter;
- Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van haar functie;
- Het zorgdragen voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het wekelijks informeren van de leden via de Newsflash, Univers en de FSW Nieuwsbrief;
- De Newsflash Carreer Edition opstellen en versturen in samenwerking met de PR & EB functionaris;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van de secretarisvergaderingen;
- Het organiseren van de Voorlichtingsdagen;
- Het contact onderhouden met de Opleidingscommissie van de studie Organisatiewetenschappen;
- Het coördineren van de reiscommissie.

## **2.4 Penningmeester**

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Bijhouden van de boekhouding;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het bestuursjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Ledenvergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascontrolecommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- Het coördineren van de congrescommissie.

## **2.5 Public Relations en Externe Betrekkingen Functionaris**

De taken van de Public Relations & Externe Betrekkingen Functionaris (PR & EB Functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen;

- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- Bedrijven informeren over Studievereniging POLIS via de Newsflash Business Edition;
- De Newsflash Carreer Edition opstellen en versturen in samenwerking met de secretaris;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Organisatie van de Ouderdag;
- Het coördineren van de Students 2 Business (S2B).

## **2.6 Coördinator 1**

Tot het takenpakket van de coördinator 1 behoren:

- Lid zijn van de stichting “FSW-feest”;
- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: “Café de Boekanier”;
- Het organiseren van de proefstudeerdagen en Graduation Day;
- Het coördineren van de Activiteitencommissie (AxtC);
- Het coördineren van de Introductiecommissie.

## **2.7 Coördinator 2**

Tot het takenpakket van de coördinator 2 behoren:

- Eindverantwoordelijkheid Buddyplan;
- Beheer van de website;
- Lid zijn van de stichting “AcSoFa”;
- Lid zijn van de stichting “STUT”;
- Verantwoordelijk zijn voor het promotiebeleid;
- Het coördineren van de Digitale commissie (Digi).

## **2.8 Slot**

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken. In het volgende hoofdstuk zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissies uiteengezet worden, ten slotte zullen de overige bestuursactiviteiten besproken worden.



## 3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies die bestaan uit zogenoemde actieve leden. De commissies worden samengesteld na, door het bestuur georganiseerde, sollicitatiegesprekken. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2008-2009 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden beschreven. Eerst zullen de doelstellingen die voor alle commissies gelden worden beschreven. Vervolgens zal er specifiek worden ingegaan op de verschillende commissies afzonderlijk. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstellingen aan het begin van de eerste vergadering toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

### 3.1 Algemene Verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met in achtname van de door het bestuur 2008-2009 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van ten minste een globale jaarplanning, begroting, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2008-2009 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve attitude in het uitvoeren van haar taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, zullen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan het POLIS Magazine en de website. Commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd;
- Graag ziet het bestuur 2008-2009 dat commissieleden, voor zover mogelijk, aanwezig zijn bij elkaars activiteiten en het bestuur steunen in het enthousiasmeren van niet-actieve leden.

### 3.2 Overleg

Enkele malen per jaar zal een overleg plaatsvinden tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en PR-functionarissen van de verschillende commissies en het bestuur

2008-2009. Het algemene doel van een dergelijk overleg is om inzicht te krijgen in het functioneren van de commissieleden en te informeren naar de ervaringen. Het doel en de inhoud van het overleg per functie zullen hierna worden toegelicht.

### **3.2.1 Voorzittersoverleg**

Met enige regelmaat zal door de voorzitter van het bestuur een voorzittersvergadering worden belegd, waarbij alle voorzitters aanwezig dienen te zijn. Het doel van dit overleg is ervoor zorgen dat commissies op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen andere commissies. Tevens kunnen de voorzitters ervaringen uitwisselen en profiteren van elkaars kennis. Ook zullen er vaardigheden worden besproken die nodig zijn om de functie van voorzitter goed uit te voeren.

### **3.2.2 Secretarisoverleg**

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle secretarissen aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de notulen worden toegelicht en zullen er diverse tips worden doorgenomen. Op deze manier wordt uniformiteit binnen de notulen gecreëerd, waardoor de documentatie voor een ieder overzichtelijker en meer toegankelijk zal worden.

### **3.2.3 Penningmeesteroverleg**

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle penningmeesters aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de financiële verslaggeving worden toegelicht. Een aantal keer per jaar zal de penningmeester van het bestuur contact opnemen met de individuele penningmeesters van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Zo wordt helderheid gecreëerd voor beide partijen. Ook zal dit de evaluatie van de realisatie vereenvoudigen.

### **3.2.4 Public Relations & Externe Betrekkingenoverleg**

Onder leiding van de PR & EB functionaris uit het bestuur komen alle PR-functionarissen van de verschillende commissies gedurende het verenigingsjaar een aantal keer bij elkaar. Hierbij dienen alle PR-functionarissen van de commissies aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomst is het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande de PR. Op deze manier kan van elkaar geleerd worden. Daarnaast neemt de PR & EB functionaris een aantal keer per jaar contact op met de PR functionarissen van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Door het organiseren van een PR-overleg houdt de PR & EB functionaris gedurende het hele jaar overzicht van de lopende

contacten. Gedurende dit overleg kan bekeken worden op welke wijze een organisatie benaderd kan worden en door welke commissie.

### **3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies**

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

#### **3.3.1 Activiteitencommissie**

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet studiegerelateerde activiteiten. De commissie krijgt de mogelijkheid tot het organiseren van minimaal twee grote feesten en een groot afsluitend feest. Bovendien krijgt de commissie de kans om, in samenspraak met het bestuur, een aantal POLIS Peaks een eigen invulling te geven. Daarnaast heeft de AxtC de mogelijkheid een open activiteit en een kroegentocht te organiseren.

#### **3.3.2 Congrescommissie**

De Congrescommissie is de commissie die als doel heeft het organiseren van een eendaags congres of symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De keuze van het onderwerp zal eventueel in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar zal de commissie zich bezighouden met de opzet en de organisatie van het congres of symposium.

#### **3.3.3 Digicommissie**

De Digicommissie heeft als voornaamste taak het optimaliseren van zowel de interne als externe digitale communicatie van Studievereniging POLIS. Hieronder wordt verstaan: het ontwerpen en onderhouden van een marketingtechnisch goede website en het beheer van overige digitale communicatiekanalen, zoals de Newsflash en promotiemateriaal. Daarnaast heeft de Digicommissie een ondersteunende functie voor alle andere commissies en het bestuur. Zij biedt haar diensten aan waar gevraagd om tot een uniform en professioneel resultaat te komen. Bovendien heeft zij als taak informatie te vergaren en te verschaffen met betrekking tot de benodigde literatuur voor het studiejaar. Tot slot is het haar taak om studieboeken te verkopen in samenwerking met de andere studieverenigingen van de Sociale Faculteit (STUT).

#### **3.3.4 Introductiecommissie**

Het doel van de Introductiecommissie is het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende

het verenigingsjaar door de commissie voorbereid. Het doel van de introductie is een vrijblijvende mogelijkheid om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerichte als ontspannende activiteiten. In samenwerking met de POLIS Press zal een Intro Polis Magazine worden uitgebracht. Verder wordt er nauw samengewerkt met de Tilburgse Introductie Commissie (TIK) om studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

### **3.3.5 Polis Press**

De Polis Press heeft als taak vier Polis Magazines (PM) uit te brengen. In de PM's kunnen de leden informatie terug vinden over Studievereniging POLIS, de studie, de faculteit, het departement Organisatiewetenschappen en het vakgebied. Tevens brengt de Polis Press, in samenwerking met de Introductiecommissie, een Intro PM uit met daarin relevante informatie voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Tot slot is het de taak van de Polis Press om het jaarboek uit te geven.

### **3.3.6 Reiscommissie**

De Reiscommissie organiseert elk jaar een studiereis naar het buitenland voor haar leden waarin zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De studiereis zal in het teken staan van een thema binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken dienen te worden afgestemd op dit thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken evenals een bezoek aan de plaatselijke universiteit te bevatten. Gedurende het plannen van de reis wordt gezocht naar een goede prijs-kwaliteitverhouding.

### **3.3.7 Students 2 Business**

Students 2 Business (S2B) heeft als taak studiegerelateerde activiteiten te organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan managementcafés, excursies, lezingen en workshops. Bovendien krijgen zij de mogelijkheid tot het organiseren van een zogenaamd "Business Diner". Gedurende deze activiteiten worden één of meerdere onderwerpen met betrekking tot het vakgebied Organisatiewetenschappen centraal gesteld. Een goede uitvoering van deze activiteiten draagt bij aan de gewenste professionele uitstraling van de Studievereniging POLIS naar bedrijven en studenten. S2B kan een eerste schakel vormen tussen de student en het bedrijfsleven. Bij het organiseren van de diverse activiteiten zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen en interesses van de verschillende doelgroepen. Door een gevarieerd

aanbod te creëren wordt getracht iedere student Organisatiewetenschappen te bereiken.

### **3.4 Slot**

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. Daarnaast zijn het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het PR & EB overleg uitgebreid behandeld. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2008-2009 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.



## 4 Overige Bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

### 4.1 Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

### 4.2 Algemene Ledenvergadering

Het bestuur organiseert minstens drie keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.<sup>5</sup>

### 4.3 Voorlichtingsdagen

De voorlichtingsdagen, die twee keer per jaar plaatsvinden, hebben als doel aankomende studenten een zo volledig mogelijk beeld te geven van de studie Organisatiewetenschappen. Ze worden georganiseerd door het Bureau Voorlichting van de Universiteit van Tilburg. Er is die dag een informatiemarkt waar een stand van Studievereniging POLIS zal staan. Bestuursleden zullen hier aanwezig zijn voor het beantwoorden van eventuele vragen.

### 4.4 Proefstudeerdagen

De proefstudeerdagen hebben hetzelfde doel als de voorlichtingsdagen, namelijk het kennis laten maken met de studie Organisatiewetenschappen en een bijdrage leveren aan het maken van een bewuste studiekeuze. Echter, de proefstudeerdagen hebben interactie als uitgangspunt. Studievereniging POLIS is nauw betrokken bij de organisatie van deze dagen; op deze manier kunnen aankomende studenten enthousiast worden gemaakt over de studie Organisatiewetenschappen en Studievereniging POLIS.

---

<sup>5</sup> Voor verder informatie betreffende de algemene ledenvergadering wordt verwezen naar "Der Statuten van de vereniging: POLIS" en het Huishoudelijk Reglement.

#### **4.5 Ouderdag**

De Ouderdag is bedoeld om de ouders, van voornamelijk eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen, een beeld te geven van het studieleven van hun zoon of dochter. Op deze dag zal aandacht worden besteed aan de Universiteit van Tilburg, de studie Organisatiewetenschappen en Studievereniging POLIS.

#### **4.6 OW-Buffer**

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisatiewetenschappen in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

#### **4.7 Buddyplan**

Op het introductieweekend worden de deelnemers verdeeld in groepen. Deze groepen staan onder begeleiding van twee ouderejaars, zogenoemde 'buddy's'. De eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten die niet op het introductieweekend aanwezig konden zijn, maar zich wel hebben aangemeld voor Studievereniging POLIS, worden willekeurig verdeeld over deze bestaande groepen. Het gehele jaar, maar met nadruk het eerste kwartaal, zijn de buddy's bereikbaar voor vragen en proberen ze de nieuwe studenten Organisatiewetenschappen te betrekken bij de activiteiten van Studievereniging POLIS. Daarnaast tracht Studievereniging POLIS gedurende het jaar activiteiten te organiseren speciaal voor deze doelgroep. Door het buddyplan wordt de betrokkenheid van de nieuwe studenten groter en is de vereniging toegankelijker voor hen.

#### **4.8 Actieve Leden Activiteiten**

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden. Deze activiteiten zullen gratis toegankelijk zijn voor alle actieve leden.

#### **4.9 POLIS Peak**

De POLIS Peak is de verenigingsborrel die regelmatig gehouden wordt op de dinsdagavond in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak samen valt met een activiteit van een commissie of bestuur.

#### **4.10 Slot**

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2008-2009 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2008-2009.

