

BELEIDSPLAN

Verenigingsjaar 2009-2010

Tilburg, 15 september 2009

Don de Haan

Alex Leung

Pleuni Merx

Noah Patty

Rinze Verheijen

Mariëlle de Wit

Voorwoord

Studievereniging POLIS is de studievereniging voor en door studenten Organisatiewetenschappen aan de Universiteit van Tilburg. De vereniging is opgericht op 3 mei 1991. De missie van de vereniging is door de jaren heen ongewijzigd gebleven: Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisatiewetenschappen en overige betrokkenen op het gebied van zowel ontspannende als studiegerelateerde activiteiten en diensten.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen naar aanleiding van een brainstormsessie waarin de relatief sterke en zwakke punten van studievereniging POLIS naar voor zijn gebracht. Naar aanleiding van deze analyse en eigen ideeën over POLIS is dit beleidsplan opgesteld. Het plan zal ons gedurende dit bestuursjaar houvast bieden en gelden als leidraad.

Dit beleidsplan was nooit tot stand gekomen zonder de hulp en begeleiding van het bestuur van 2008-2009. Zij zijn degenen die ons enthousiast hebben gemaakt voor een bestuursfunctie binnen POLIS en ons hebben klaargestoomd voor de start van ons bestuursjaar. Zij hebben, samen met voorgaande besturen, een vereniging opgebouwd waarin wij ons thuis voelen en waaraan wij dit jaar graag ons steentje willen bijdragen. Bij dezen: onze dank!

Namens het bestuur,

Rinze Verheijen

Voorzitter 2009-2010

Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2009-2010 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie die is opgesteld voor het komende verenigingsjaar luidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen die meedenkt over de toekomstige carrière van OW'ers, een begeleidende rol heeft tijdens de studietijd van de studenten en een belangrijke sociale functie vervult voor haar leden."

Het beleid van het bestuur 2009-2010 is gebaseerd op de volgende vier speerpunten:

1. Carrière

Een belangrijke reden voor onze leden om hun studie te beginnen is het opstarten van een succesvolle carrière. Studievereniging POLIS wil een nadrukkelijke rol gaan spelen in het op weg helpen van de carrière van de leden. Bovenstaand zal geprobeerd worden te realiseren via: het in kaart brengen van de positie van een OW'er op de arbeidsmarkt, het aanbieden van een carrière dag en het publiceren van carrière gerichte artikelen in de PM.

2. Studietoelsteuning

POLIS wil een ondersteunende rol spelen in het belangrijkste aspect wat de leden bezig houdt, namelijk de studie Organisationswetenschappen. Dit wil zij bereiken door het aanbieden van samenvattingen en begeleidende bijeenkomsten.

3. Sociale functie

In lijn met het bestuur 2008-2009 onderschrijft het bestuur 2009-2010 het belang van de sociale functie die POLIS vervult. Deze functie zal uitgebreid worden via het verruimen van de openingstijden van de kamer en het interactiever maken van de website.

4. Gezond financieel draagvlak

Studievereniging POLIS streeft geen winstmaximalisatie na. Het bestuur 2009-2010 streeft ernaar het gezond financieel draagvlak te behouden.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Samenvatting	3
Inhoudsopgave	5
Inleiding.....	7
1 Beleid en Speerpunten.....	8
1.1 Missie en visie.....	8
1.2 Carrière.....	9
1.3 Studietoelating	10
1.4 Sociale Functie.....	11
1.5 Gezond financieel draagvlak.....	12
1.6 Slot.....	12
2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2009-2010	13
2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden.....	13
2.2 Voorzitter.....	14
2.3 Secretaris.....	15
2.4 Penningmeester.....	16
2.5 Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris.....	17
2.6 Coördinator 1	17
2.7 Coördinator 2	18
2.8 Slot.....	18
3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies	19
3.1 Algemene Verantwoordelijkheden	19
3.2 Overleg	20

3.2.1 Voorzittersoverleg	20
3.2.2 Secretarisoverleg	20
3.2.3 Penningmeesteroverleg	21
3.2.4 Publieke Relaties & Externe Betrekkingenoverleg.....	21
3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies.....	22
3.3.1 Activiteitencommissie.....	22
3.3.2 Symposiumcommissie	22
3.3.3 PeBCie.....	22
3.3.4 Introductiecommissie	22
3.3.5 POLIS Press.....	23
3.3.6 Jaarboekcommissie.....	23
3.3.7 Reiscommissie	23
3.3.8 Students 2 Business.....	24
3.3.9 Promocommissie.....	24
3.3.10 Carrièrecommissie.....	25
3.4 Slot.....	25
4 Overige Bestuursactiviteiten	26
4.1 Openingsfeest.....	26
4.2 Algemene Ledenvergadering.....	26
4.3 OW-Buffer	26
4.4 Studietoelating	27
4.5 Actieve Leden Activiteit	27
4.6 POLIS Peak.....	27
4.7 Slot.....	27

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2009-2010, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2009-2010 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens ons beleidsjaar. Gedurende dit jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2009-2010 om de visie uit te dragen en de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging tot uiting te laten komen. Het bestuur 2009-2010 heeft vier speerpunten opgesteld, te weten: Carrière, Studietoelating, Sociale functie en Gezond financieel draagvlak. Deze gevormde speerpunten zullen een rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2009-2010. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2009-2010 heeft echter de eindverantwoordelijkheid over de uitvoering.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2009-2010 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2009-2010 centraal, welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Hierin worden ook het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het Publieke Relaties & Externe Betrekkingen overleg besproken. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevat de overige activiteiten, waar het bestuur 2009-2010 verantwoordelijk voor is.

1 Beleid en Speerpunten

In dit hoofdstuk staat het beleid centraal van het bestuur 2009-2010 van Studievereniging POLIS. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur 2009-2010 uiteengezet worden. Hieruit vloeit een viertal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

1.1 Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt beschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2009-2010 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. 'Visie' wordt door Thornberry gedefinieerd als "een beeld van de toekomst, iets wat nog niet echt is, maar wat we ons voor ogen stellen; hoe de organisatie eruit zou (moeten) zien, deels analytisch en deels emotioneel¹" (p.44).

¹ I Ahaus, C.T.B., Diepman F.J. & Van der Lugt, A. (1998). *Balanced scorecard & model*

De visie die is opgesteld voor dit collegejaar duidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisatiewetenschappen en overige betrokkenen die meedenkt over de toekomstige carrière van OW-studenten, een begeleidende rol heeft tijdens de studietijd van de studenten en een belangrijke sociale functie vervult voor haar leden."

Naar aanleiding van de missie van de vereniging en de visie van het bestuur 2009-2010 zijn de volgende vier speerpunten gevormd:

- Carrière;
- Studietoelating;
- Sociale functie;
- Gezond financieel draagvlak

1.2 Carrière

Een belangrijke reden dat onze leden hun studie zijn begonnen is het opstarten van een succesvolle carrière. Studievereniging POLIS wil een nadrukkelijke rol gaan spelen in het op weg helpen van de carrière van de leden. POLIS probeert via de volgende concrete services van toegevoegde waarde te zijn op dit gebied: het in kaart brengen van het carrière perspectief van een OW'er, het aanbieden van een carrière dag en het thema 'carrière' aandacht geven in de PM's.

Er bestaan veel onduidelijkheden over de baanmogelijkheden van een OW'er. POLIS wil dit uitgebreider in kaart brengen. Dit streven zullen wij proberen te realiseren door het contacteren van onder andere recruiters. Wij denken dat zij leden inzichten kunnen bieden over hun studie die niet vanzelfsprekend zijn. Op deze manier bieden wij de leden een perspectief waarin zij hun

studie kunnen zien. Een doel waar naar toe wordt gewerkt zal beter zichtbaar worden en studenten kunnen zich op die manier beter oriënteren en voorbereiden op de arbeidsmarkt. Het jaarlijks terugkerende 'OW, wat kun je ermee' zal hier ook aan bijdragen.

Naast dit in kaart brengen van de, in praktijk toepasbare, vaardigheden acht de vereniging het van groot belang een volwaardige carrière dag aan te bieden. Voor de toekomstkansen van de leden is de mogelijkheid tot het in contact komen met geschikte bedrijven van grote waarde. In onze ogen worden deze carrière gerichte belangen van de leden het meest optimaal behartigd met het aanbieden van een carrière dag. Het streven is deze dag te laten bestaan uit: bedrijfspresentaties, workshops/trainingen en afsluitend een business dinner. Op deze manier is er voor iedere jaargang een mogelijkheid om kennis te maken met bedrijven. Voor alle leden is er op deze dag de kans bedrijven te bezoeken die grotendeels relevant zijn voor onze studie.

Tot slot is het bestuur 2009-2010 voornemens in de PM aandacht te gaan besteden aan het carrière pad van een OW'er. Afgestudeerde OW'ers zullen benaderd worden om uiteen te zetten wat zij in praktijk aan hun studie gehad hebben. Daarnaast zal gezocht worden naar bedrijven die hun licht laten schijnen over actuele thema's in het specialisatiegebied van Organisationswetenschappen. Bovendien vragen wij hen de mogelijkheden die onze studie biedt op de arbeidsmarkt te verduidelijken.

1.3 Studietoelichting

Het tweede speerpunt van het bestuur 2009-2010 is Studietoelichting. Studievereniging POLIS staat in het teken van haar leden en het voornaamste wat POLIS bindt met haar leden is de studie Organisationswetenschappen. De belangrijkste dagelijkse bezigheid van de studenten is hun studie. Studievereniging POLIS is er bij gebaat dat studenten zich betrokken voelen bij de

studie en goede resultaten behalen tijdens hun opleiding. Daarom wil studievereniging POLIS een ondersteunende rol spelen in het succesvol doorlopen van de studie.

Deze service zal op twee manieren worden aangeboden. Ten eerste zal dit gebeuren via de al bestaande verkoop van de samenvattingen. Deze zullen voor de studenten een ondersteunende rol bieden op het vakinhoudelijke gebied. Bovendien tracht de vereniging dit jaar begeleidende bijeenkomsten aan te bieden met als thema's 'Hoe studeer je' en 'Hoe bereid je tentamens voor'. De belangrijkste focusgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisatiewetenschappen.

Met het aanbieden van deze service geeft Studievereniging POLIS haar leden houvast in een onzekere periode. Bovendien ondersteunt Studievereniging POLIS de student in het meest wezenlijke gebied: de studie. Tevens zorgt dit voor sociale aangelegenheden waarin interactie ontstaat tussen de leden, de niet leden en de vereniging. Dit alles op een zeer tastbare, concrete en toegankelijke manier.

1.4 Sociale Functie

In lijn met het bestuur 2008-2009 onderschrijft het bestuur 2009-2010 het belang van de sociale functie die POLIS vervult. Voor veel leden loopt POLIS als een rode draad door hun studententijd heen. Het bestuur 2009-2010 wil deze sociale functie invullen via verruimde kamerdiensten en het behouden van de bank in de PK. We willen de leden de gelegenheid geven om de kamer als een sociale ontmoetingplaats te gebruiken. Daarom zullen de kamerdiensten vanaf heden verruimd worden van 12.30 tot en met 17.00 uur. Op deze manier krijgen de leden meer gelegenheid om gebruik te maken van: de service van POLIS, om medestudenten te ontmoeten en om meer tijd te hebben voor commissiewerk op de POLIS-kamer.

Tevens wil het bestuur 2009-2010 een extra Sociale Functie verbinden aan de website. De website zal fungeren als een interactieve ontmoetingsplek. Op dit forum zullen categorieën geopend worden over zowel ontspannende als studiegerelateerde zaken en diensten. De categorieën waaraan gedacht kunnen worden zijn: de POLIS activiteiten, vakinhoudelijke discussies en de POLIS-markt. De laatste categorie zal als middel gebruikt worden om aanbod en vraag op het gebied van bijvoorbeeld kamerverhuur naar elkaar toe te brengen.

Deze interactieve ontmoetingsplek geeft de leden een extra gelegenheid om op laagdrempelige wijze met elkaar in contact te komen. Het doel van de Sociale Functie binnen de website is om op den duur een virtueel netwerk te vormen voor alle leden binnen studievereniging POLIS.

1.5 Gezond financieel draagvlak

Studievereniging POLIS streeft niet naar winstmaximalisatie. Het bestuur 2009-2010 streeft ernaar het gezond financieel draagvlak te behouden. Tevens zal er het komende verenigingsjaar verder gewerkt worden aan de reservering van kapitaal voor het vierde lustrum dat in het verenigingsjaar 2010-2011 valt. Verder wil het bestuur 2009-2010 kostendekkende prijzen hanteren voor de activiteiten en diensten.

1.6 Slot

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2009-2010 uitgebreid uiteengezet. Vanuit deze onderdelen zullen in de volgende hoofdstukken de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur, commissies en de overige bestuursactiviteiten worden omschreven.

2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2009-2010

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van bestuursleden evenals de commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2009-2010 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Rinze Verheijen	Voorzitter
Mariëlle de Wit	Secretaris en Vicevoorzitter
Alex Leung	Penningmeester
Pleuni Merx	Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris
Don de Haan	Coördinator
Noah Patty	Coördinator

2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Het presenteren van de voortgang van de taken van het bestuur en de commissies op de Algemene Leden Vergadering;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Samenstelling van de commissies;

- Eindverantwoordelijkheid voor de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de Actieve Leden Activiteiten;
- Organisatie van het openingsfeest;
- Organisatie van het OW-buffet;
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het FSW-archief;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2010-2011;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur;
- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen.

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden 2009-2010 omschreven.

2.2 Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs- en Algemene Leden Vergaderingen;

- Het voorzitten van het voorzittersoverleg;
- Samenstelling van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de secretaris;
- Samenstelling van de agenda voor het voorzittersoverleg;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het zorg dragen voor de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het onderhouden van het contact met TiGeAk, TABOR, het departement Organisatiewetenschappen, Stimulus en andere verenigingen aan de Universiteit van Tilburg;
- Het bijwonen van het overleg met andere FSW-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het coördineren van de Jaarboekcommissie.

2.3 Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Samenstellen van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de voorzitter;
- Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het zorg dragen voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de tweewekelijkse Newsflash, Univers en de FSW

Nieuwsbrief;

- De Newsflash Carreer Edition opstellen en versturen in samenwerking met de PR & EB functionaris;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van de secretarisvergaderingen;
- Het contact onderhouden met de Opleidingscommissie van de studie Organisatiewetenschappen;
- Het coördineren van de Students 2 Business (S2B).

2.4 Penningmeester

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Bijhouden van de boekhouding;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het bestuursjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Leden Vergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Leden Vergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascontrolecommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- Lid zijn van de stichting "AcSoFa";
- Het coördineren van de Symposium Commissie;

2.5 Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris (PR & EB Functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsoren;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen;
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- Bedrijven informeren over Studievereniging POLIS via de Newsflash Business Edition;
- De Newsflash Carreer Edition opstellen en versturen in samenwerking met de secretaris;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Het coördineren van de Carrière Commissie;

2.6 Coördinator 1

Tot het takenpakket van de coördinator 1 behoren:

- Beheer van de website;
- Lid zijn van de stichting "FSW-feest";
- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: "Café de Boekanier";
- Het coördineren van de Activiteitencommissie (AxtC);
- Het coördineren van de Promocommissie;
- Coördineren van de POLIS Press.

2.7 Coördinator 2

Tot het takenpakket van de coördinator 2 behoren:

- Beheer van de website;
- Lid zijn van stichting 'STUT';
- Het coördineren van de PeBCie;
- Het coördineren van de Introcommissie;
- Het coördineren van de Reiscommissie.

2.8 Slot

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken. In het volgende hoofdstuk zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissies uiteengezet worden, tot slot zullen de overige bestuursactiviteiten besproken worden.

3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies die bestaan uit zogenoemde actieve leden. De commissies worden samengesteld na de, door het bestuur georganiseerde, sollicitatiegesprekken. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2009-2010 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden beschreven. Eerst zullen de doelstellingen die voor alle commissies gelden worden beschreven. Vervolgens zal er specifiek worden ingegaan op de verschillende commissies afzonderlijk. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstellingen aan het begin van de eerste vergadering toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

3.1 Algemene Verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met in achtneming van de door het bestuur 2009-2010 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van ten minste een globale jaarplanning, begroting, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2009-2010 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van haar taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;

- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, zullen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan het PM en de website. Commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd;
- Graag ziet het bestuur 2009-2010 dat commissieleden, voor zover mogelijk, aanwezig zijn bij elkaars activiteiten en het bestuur steunen in het enthousiasmeren van niet-actieve leden.

3.2 Overleg

Enkele malen per jaar zal een overleg plaatsvinden tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en PR-functionarissen van de verschillende commissies en het bestuur 2009-2010. Het algemene doel van een dergelijk overleg is om inzicht te krijgen in het functioneren van de commissieleden en te informeren naar de ervaringen. Het doel en de inhoud van het overleg per functie zullen hierna worden toegelicht.

3.2.1 Voorzittersoverleg

Met enige regelmaat zal door de voorzitter van het bestuur een voorzittersvergadering worden gepland, waarbij alle voorzitters aanwezig dienen te zijn. Het doel van dit overleg is ervoor zorgen dat commissies op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen andere commissies. Tevens kunnen de voorzitters ervaringen uitwisselen en profiteren van elkaars kennis. Ook zullen er vaardigheden worden besproken die nodig zijn om de functie van voorzitter goed uit te voeren.

3.2.2 Secretarisoverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle secretarissen aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de notulen worden toegelicht en zullen er diverse tips worden doorgenomen. Op deze

manier wordt uniformiteit binnen de notulen gecreëerd, waardoor de documentatie voor een ieder overzichtelijker zal worden.

3.2.3 Penningmeesteroverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle penningmeesters aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de financiële verslaggeving worden toegelicht. Een aantal keer per jaar zal de penningmeester van het bestuur contact opnemen met de individuele penningmeesters van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Zo wordt helderheid gecreëerd voor beide partijen.

3.2.4 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen functionarissenoverleg

Onder leiding van de PR & EB functionaris uit het bestuur komen alle PR-functionarissen van de verschillende commissies gedurende het verenigingsjaar een aantal keer bij elkaar. Hierbij dienen alle PR-functionarissen van de commissies aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomst is het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande de PR. Op deze manier kan van elkaar geleerd worden. Daarnaast neemt de PR & EB functionaris een aantal keer per jaar contact op met de PR functionarissen van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Door het organiseren van een PR-overleg houdt de PR & EB functionaris gedurende het hele jaar overzicht van de lopende contacten. Gedurende dit overleg kan bekeken worden op welke wijze een organisatie benaderd kan worden en door welke commissie.

3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

3.3.1 Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet studiegerelateerde activiteiten. De commissie krijgt de mogelijkheid tot het organiseren van minimaal twee grote feesten en een groot afsluitend feest. Bovendien krijgt de commissie de kans om, in samenspraak met het bestuur, een aantal POLIS Peaks een eigen invulling te geven. Daarnaast heeft de AxtC de mogelijkheid een open activiteit en een kroegentocht te organiseren.

3.3.2 Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie is de commissie die als doel heeft het organiseren van een eendaags symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De keuze van het onderwerp zal eventueel in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar zal de commissie zich bezighouden met de opzet en de organisatie van het symposium.

3.3.3 PeBCie

De PeBCie is verantwoordelijk voor de boekenverkoop aan het begin van het jaar. De PeBCie zal gedurende het jaar contact onderhouden met Studieboeken.com en ervoor zorgen dat de distributie van de boeken soepel verloopt. Bovendien ontwerpt de commissie alle posters ter promotie van POLISactiviteiten.

3.3.4 Introductiecommissie

Het doel van de Introductiecommissie is het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de commissie voorbereid. Het doel van de introductie is een vrijblijvende mogelijkheid om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerichte als ontspannende activiteiten. In samenwerking met de POLIS Press zal een Intro POLIS Magazine worden uitgebracht. Verder wordt er nauw samengewerkt met de Tilburgse Introductie Commissie (TIK) om studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

3.3.5 POLIS Press

De POLIS Press heeft als taak vier PM's uit te brengen. In de PM's kunnen de leden informatie terug vinden over Studievereniging POLIS, de studie, de faculteit, het departement Organisatiewetenschappen en het vakgebied. Tevens brengt de POLIS Press, in samenwerking met de Introductiecommissie, een Intro PM uit met daarin relevante informatie voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen.

3.3.6 Jaarboekcommissie

De jaarboekcommissie houdt zich bezig met het uitgeven van het jaarboek aan het einde van het collegejaar. Het doel van het jaarboek is een naslagwerk leveren voor alle leden van POLIS. In dit jaarboek kan allerlei informatie gevonden worden over alle POLISleden en zal op die manier bijdrage aan de sociale functie van Studievereniging POLIS.

3.3.7 Reiscommissie

De Reiscommissie organiseert elk jaar een studiereis naar het buitenland voor haar leden waarin zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De studiereis zal in het teken staan van een thema binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken in het te bezoeken land dienen te worden afgestemd op dit thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken evenals een bezoek aan de plaatselijke universiteit te bevatten. Gedurende het plannen van de reis wordt gezocht naar een goede prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.8 Students 2 Business

Students 2 Business (S2B) heeft als taak studiegerelateerde activiteiten te organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan managementcafés, excursies, lezingen en workshops. Gedurende deze activiteiten worden één of meerdere onderwerpen met betrekking tot het vakgebied Organisatiewetenschappen centraal gesteld. Een goede uitvoering van deze activiteiten draagt bij aan de gewenste professionele uitstraling van de Studievereniging POLIS naar bedrijven en studenten. S2B kan een schakel vormen tussen de student en het bedrijfsleven. Bij het organiseren van de diverse activiteiten zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen en interesses van de verschillende doelgroepen. Door een gevarieerd aanbod te creëren wordt getracht iedere student Organisatiewetenschappen te bereiken.

3.3.9 Promocommissie

De promocommissie is verantwoordelijk voor de promotie van de studie Organisatiewetenschappen naar studiekeizers. Bovendien creëert deze commissie POLISgadgets die door de leden kunnen worden aangeschaft. In dit licht organiseert de promocommissie twee proefstudeerdagen in samenwerking met de UvT, de Kick-off day en de ouderdag. De Promocommissie staat op de voorlichtingsdagen, die twee keer per jaar

plaatsvinden, met een stand van Studievereniging POLIS op de informatiemarkt. Deze voorlichtingsdagen worden georganiseerd door het Bureau Voorlichting van de Universiteit van Tilburg.

3.3.10 Carrièrecommissie

De carrièrecommissie heeft een aantal doelstellingen gelieerd aan het carrièrepad van een OW student. Een van de taken van deze commissie is het in kaart brengen van de plaats van de OW'er op de arbeidsmarkt. Daarnaast verzorgt deze commissie een carrière dag.

3.4 Slot

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. Daarnaast zijn het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het PR & EB overleg uitgebreid behandeld. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2009-2010 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.

4 Overige Bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

4.1 Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

4.2 Algemene Ledenvergadering

Het bestuur organiseert minstens drie keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

4.3 OW-Buffer

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisationswetenschappen in samenwerking met het departement Organisationswetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

4.4 Studietoelating

Het bestuur 2009-2010 tracht POLIS leden in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studietoelatingende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan een 'hoe studeer ik?' en 'Hoe bereid ik een tentamen voor?' bijeenkomsten. De belangrijkste focusgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisationswetenschappen.

4.5 Actieve Leden Activiteiten

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden. Deze activiteiten zullen gratis toegankelijk zijn voor alle actieve leden.

4.6 POLIS Peak

De POLIS Peak is de verenigingsborrel die regelmatig gehouden wordt op de dinsdagavond in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak gekoppeld wordt aan een activiteit van een commissie of bestuur.

4.7 Slot

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2009-2010 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2009-2010.