

s t u d i e v e r e n i g i n g
POLIS

BELEIDSPLAN

Verenigingsjaar 2011-2012

America, 14 juli 2011

Chris Bakker

Tessa Buis

Loes Huijskes

Jurre Krijbolder

Luc van Oorschot

Jochem Pansier

Voorwoord

Studievereniging POLIS is de Studievereniging voor en door studenten Organisationswetenschappen aan de Tilburg University. De vereniging is opgericht op 3 mei 1991. De missie van de vereniging is door de jaren heen ongewijzigd gebleven: Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen op het gebied van zowel ontspannende als studiegerelateerde activiteiten en diensten.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen op basis van meerdere bijeenkomsten, waarbij persoonlijke ideeën en opvattingen zijn gedeeld en de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS zijn besproken. Naar aanleiding van deze analyse van Studievereniging POLIS is dit beleidsplan opgesteld. Het plan zal ons gedurende dit bestuursjaar houvast bieden en gelden als leidraad.

Dit beleidsplan was nooit tot stand gekomen zonder de hulp en begeleiding van het bestuur van 2010-2011. Zij zijn degenen die ons enthousiast hebben gemaakt voor een bestuursfunctie binnen POLIS en ons hebben klaargestoomd voor de start van ons bestuursjaar. Hiervoor willen we het bestuur 2010-2011 oprecht bedanken en hopen we op een voorspoedige samenwerking gedurende studiejaar 2011-2012. Ook gaat onze dank uit naar voorgaande besturen en alle leden van Studievereniging POLIS die de vereniging hebben gemaakt tot wat zij vandaag de dag is.

Namens het bestuur,

Jurre Krijbolder
Voorzitter 2011-2012

Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2011-2012 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie die is opgesteld voor het komende verenigingsjaar luidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen die zowel haar commissiecommunicatie als externe communicatie probeert te verbeteren en haar (pre-)masterstudenten meer te betrekken bij het verenigingsleven".

Het beleid van bestuur 2011-2012 is gebaseerd op de volgende drie speerpunten:

1. Communicatie

Het bestuur 2011-2012 wil met commissiecommunicatie dat commissies op de hoogte zijn van het handelen en de activiteiten van de voor hen relevante commissies. Dit wil het bestuur 2011-2012 verwezenlijken door middel van onder andere het commissiecommunicatieplan. Tevens wil het bestuur 2011-2012 de externe communicatie verbeteren. Dit door middel van een overzicht met externe contacten en het verbeteren van zowel de website als de Newsflash Business Edition.

2. (pre-)Masterstudenten

Het bestuur 2011-2012 wil de (pre-)masterstudenten meer betrekken bij Studievereniging POLIS en voor hen relevante activiteiten aanbieden. Hieraan verbindt het bestuur 2011-2012 een nieuwe commissie, genaamd de Mastercommissie¹ (MaC). Naast promotie door de leden van deze commissie zelf zal het bestuur 2011-2012 gerichte promotie faciliteren.

3. Gezond financieel draagvlak

Studievereniging POLIS streeft geen winstmaximalisatie na. Daarnaast streeft het bestuur 2010-2011 ernaar het gezond financieel draagvlak te behouden.

¹ De naam van deze nieuwe commissie is nader te bepalen door de leden van deze commissie.

Inhoudsopgave

<u>Inleiding</u>	6
<u>1 Beleid en Speerpunten</u>	7
1.1 Missie en visie	7
1.2 Communicatie	7
1.2.1 Commissiecommunicatie	8
1.2.2 Externe communicatie	8
1.3 (pre-)Masterstudenten	9
1.4 Gezond financieel draagvlak	9
1.5 Slot	9
<u>2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2011-2012</u>	10
2.1 Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden	10
2.2 Voorzitter	11
2.3 Secretaris	11
2.4 Penningmeester	12
2.5 Publieke Relaties en Externe Betrekkingen functionaris	12
2.6 Coördinator 1	12
2.7 Coördinator 2	13
2.8 Slot	13
<u>3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies</u>	14
3.1 Algemene verantwoordelijkheden	14
3.2 Overleg	14
3.2.1 Voorzittersoverleg	15
3.2.2 Secretarisoverleg	15
3.2.3 Penningmeesteroverleg	15
3.2.4 Publieke Relaties functionarisoverleg	15
3.2.5 Commissiecommunicatie functionarisoverleg	15

3.3	Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies	16
3.3.1	Activiteitencommissie	16
3.3.2	Carrièrecommissie	16
3.3.3	Introcommissie	16
3.3.4	Jaarboekcommissie	16
3.3.5	Ledenweekendcommissie	16
3.3.6	Mastercommissie	17
3.3.7	PeBCie	17
3.3.8	POLIS Press	17
3.3.9	Promocommissie	17
3.3.10	Reiscommissie	18
3.3.11	Symposiumcommissie	18
3.4	Slot	18
4	<u>Overige bestuursactiviteiten</u>	<u>19</u>
4.1	Commissie informatieavond	19
4.2	Openingsfeest	19
4.3	Algemene Ledenvergadering	19
4.4	Studieondersteuning	19
4.5	Nieuwe Leden Activiteit	19
4.6	Actieve Leden Activiteiten	20
4.7	OW, wat kun je ermee?	20
4.8	OW-buffet	20
4.9	POLIS Peak	20
4.10	Slot	20

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2011-2012, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2011-2012 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens het beleidsjaar 2011-2012. Gedurende dit jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2011-2012 om de visie uit te dragen en de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging toe te passen.

Naar aanleiding van een SWOT-analyse en diverse brainstormsessies heeft het bestuur 2011-2012 de volgende speerpunten geformuleerd: communicatie, (pre-)masterstudenten en een gezond financieel draagvlak. De gevormde speerpunten zullen een rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2011-2012. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2011-2012 heeft echter de eindverantwoordelijkheid over de uitvoering.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2011-2012 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2011-2012 centraal welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Hierin worden ook het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het Publieke Relaties & Externe Betrekkingen overleg besproken. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevat de overige activiteiten waar het bestuur 2011-2012 verantwoordelijk voor is.

1| Beleid en speerpunten

In dit hoofdstuk staat het beleid centraal van het bestuur 2011-2012 van Studievereniging POLIS. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur 2011-2012 uiteengezet worden. Hieruit vloeit een drietal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

1.1| Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt beschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2011-2012 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. 'Visie' wordt door Thornberry gedefinieerd als "een beeld van de toekomst, iets wat nog niet echt is, maar wat we ons voor ogen stellen; hoe de organisatie eruit zou (moeten) zien, deels analytisch en deels emotioneel" (p.44)².

De visie die is opgesteld voor dit collegejaar duidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen die zowel haar commissiecommunicatie als externe communicatie probeert te verbeteren en haar (pre-)masterstudenten meer te betrekken bij het verenigingsleven." Naar aanleiding van de missie van de vereniging en de visie van het bestuur 2011-2012 zijn de volgende drie speerpunten gevormd:

Communicatie;

(pre-)Masterstudenten;

Gezond financieel draagvlak.

1.2| Communicatie

Uit de SWOT-analyse is gebleken dat er binnen het gebied communicatie mogelijkheden liggen voor Studievereniging POLIS. Deze mogelijkheden tot verbetering liggen bij commissiecommunicatie en bij externe communicatie.

² Ahaus, C.T.B., Diepman F.J. & Van der Lugt, A. (1998). *Balanced scorecard & model*

1.2.1| Commissiecommunicatie

Het bestuur 2011-2012 wil commissiecommunicatie opnemen in haar beleidsplan. De bedoeling hiervan is dat commissies op de hoogte zijn van het handelen en de activiteiten van de voor hen relevante commissies. Deze relevantie en tevens verdere uitwerking van communicatie tussen commissies staat vermeld in het communicatieplan, welke later in deze paragraaf zal worden toegelicht. Daarnaast wil het bestuur 2011-2012 de kennisdeling tussen en binnen commissies bevorderen. Dit bevordert de kwaliteit van het werk van de commissies.

Onder commissiecommunicatie verstaat het bestuur 2011-2012 alle formele communicatie tussen en binnen commissies. Met formele communicatie bedoelt het bestuur 2011-2012 alle communicatie die te maken heeft met het uitvoeren van de taken van de commissies binnen Studievereniging POLIS.

Het bestuur 2011-2012 wil commissiecommunicatie verbeteren door middel van onder andere het commissiecommunicatieplan. Dit communicatieplan bestaat uit een overzicht van de communicatielijnen en samenwerkingsverbanden tussen de commissies. Deze communicatielijnen en samenwerkingsverbanden zullen worden uitgelegd in dit plan. Het commissiecommunicatieplan zal worden verspreid onder de commissies. De commissies dienen dit plan als leidraad te gebruiken gedurende het jaar. Om het commissiecommunicatieplan te faciliteren wordt er binnen elke commissie één persoon aangewezen die als nevenfunctie het naleven van het commissiecommunicatieplan heeft. Deze aangewezen personen zullen benoemd worden tot commissiecommunicatie functionaris.

De communicatie tussen commissies wil het bestuur 2011-2012 tevens verbeteren door functie-overleggen van commissiecommunicatie functionarissen toe te voegen aan de al bestaande functie-overleggen. Naast de commissiecommunicatie functionarissen zullen ook de bestuursleden aanwezig zijn bij deze overleggen. Tijdens deze overleggen zal het commissiecommunicatieplan worden besproken.

De communicatie binnen commissies wil het bestuur 2011-2012 verbeteren door de samenwerking tussen coördinator en de voorzitter per commissie te versterken. De invulling hiervan hangt af van de voorkeuren van coördinatoren en voorzitters waarbij bijvoorbeeld kan worden gedacht aan een moment samen voor de vergaderingen om samen op één lijn te komen.

1.2.2| Externe communicatie

Met externe communicatie bedoelt het bestuur 2011-2012 het contact met externe relaties. Een manier om externe communicatie te verbeteren is het bewaren van een overzicht van het contact met externe relaties. Het overzicht van het contact met bedrijven zal strikter worden nageleefd. Dit wordt gedaan door de hoofd PR binnen de commissie, die tevens de nevenfunctie van CC functionaris zal aannemen wanneer de commissie veel te maken heeft

met externe contacten. Om miscommunicatie te voorkomen zal het bestuur 2011-2012 vooraf bepalen welke commissies zullen worden beschouwd als commissies met veel externe contacten. Wat het bestuur 2011-2012 hiermee wil bereiken is dat de communicatie effectiever verloopt. Deze loopt nu niet meer via de PR & EB functionaris naar een andere commissie maar direct van commissie naar commissie. In geval van incidenteel contact met externen gaat deze communicatie via de PR & EB functionaris. Hierdoor voorkomt het bestuur 2011-2012 ongewenst dubbel contact met externe relaties en wordt op die manier externe communicatie verbeterd.

Tevens wordt de externe communicatie verbeterd door het toepassen van nieuwe technologieën. Deze nieuwe technologieën bestaan onder andere uit het implementeren van een nieuw verzendsysteem waarmee de Newsflash Business Edition zal worden verzonden. Ook zal de website worden gerestyled met in het achterhoofd de informatievoorziening richting externe contacten.

1.3| (pre-)Masterstudenten

Een ander punt dat voortkwam uit de SWOT-analyse is het besef dat (pre-)masters een aparte doelgroep vormen die nog te weinig als zodanig wordt aangesproken. Het bestuur 2011-2012 wil de (pre-)masterstudenten meer betrekken bij Studievereniging POLIS en voor hen relevante activiteiten aanbieden. Hieraan verbindt het bestuur 2011-2012 een nieuwe commissie, genaamd de Mastercommissie (MaC). Om het speerpunt '(pre-)masterstudenten' te realiseren vallen onder de taken en verantwoordelijkheden van deze commissie de volgende activiteiten: ten minste één bedrijfsbezoek, één in-house dag en één workshop. Ook valt de promotie van deze activiteiten bij (pre-)masterstudenten onder de taken en verantwoordelijkheden van deze commissie. Het bestuur 2011-2012 zal er strikt op toezien dat deze promotie daadwerkelijk plaatsvindt. Tevens zal het bestuur 2011-2012 gerichte promotie mogelijk maken door middel van bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van een gesegmenteerd ledenbestand. Dit gesegmenteerde ledenbestand bestaat uit een opdeling van studenten per studiejaar.

1.4| Gezond financieel draagvlak

Het bestuur 2011-2012 wil een gezond financieel draagvlak behouden en garanderen voor de toekomst. De vereniging streeft niet naar winstmaximalisatie.

1.5| Slot

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2011-2012 uitgebreid uiteengezet. Vanuit deze onderdelen zullen in de volgende hoofdstukken de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur, commissies en de overige bestuursactiviteiten worden omschreven.

2| Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2011-2012

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van bestuursleden evenals de commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2011-2012 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Jurre Krijbolder - Voorzitter

Tessa Buis - Secretaris en Vicevoorzitter

Chris Bakker - Penningmeester

Luc van Oorschoot - Publieke Relaties & Externe Betrekkingen

Loes Huijskes - Coördinator 1

Jochem Pansier - Coördinator 2

2.1| Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het POLIS-archief;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen.
- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Het presenteren van de voortgang van de speerpunten van het bestuur en de commissies op de Algemene Ledenvergadering ;
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid voor de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de bestuursactiviteiten (o.a. Openingsfeest, ALV, ALA, POLIS Peak, OW, wat kun je ermee?, OW Buffet)
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2012-2013;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur;

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden 2011-2012 omschreven.

2.2| Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het voorzitten van het voorzittersoverleg;
- Samenstellen van de agenda van de bestuursvergadering;
- Samenstelling van de agenda van Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de secretaris;
- Samenstelling van de agenda voor het voorzittersoverleg;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het toezien op de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het onderhouden van het contact met het departement Organisatiewetenschappen, Stimulus en andere verenigingen aan de Tilburg University;
- Het bijwonen van het overleg met andere FSW-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het coördineren van de PeBCie.

2.3| Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Samenstellen van de agenda voor Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de voorzitter;
- Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het zorg dragen voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de Newsflash;
- Het onderhouden van het contact met Univers en de FSW Nieuwsbrief;
- Het onderhouden van het contact met TABOR;
- De Newsflash Business Edition opstellen en versturen in samenwerking met de PR & EB;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van de secretarisvergaderingen;

- Het contact onderhouden met de Opleidingscommissie van de studie Organisatiewetenschappen;
- Het coördineren van de Symposiumcommissie.

2.4| Penningmeester

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Bijhouden van de boekhouding;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het bestuursjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Ledenvergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascontrolecommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- Het coördineren van de Introcommissie.

2.5| Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris (PR & EB Functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen;
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- Bedrijven informeren over Studievereniging POLIS via de Newsflash Business Edition;
- De Newsflash Business Edition opstellen en versturen in samenwerking met de secretaris;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Het coördineren van de Carrièrecommissie.

2.6| Coördinator 1

Tot het takenpakket van de coördinator 1 behoren:

- Beheer van de website;
- Het coördineren van de Promocommissie;
- Het coördineren van de Reiscommissie;
- Het coördineren van de POLIS Press;
- Lid zijn van de stichting "FSW-feest".

2.7| Coördinator 2

Tot het takenpakket van de coördinator 2 behoren:

- Beheer van de website;
- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: “Café de Boekancier”;
- Het coördineren van de Activiteitencommissie (AxtC);
- Het coördineren van de Mastercommissie (MaC);
- Het coördineren van de Jaarboekcommissie;
- Het coördineren van de Ledenweekendcommissie;

2.8| Slot

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken. In het volgende hoofdstuk zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissies uiteengezet worden, tot slot zullen de overige bestuursactiviteiten besproken worden.

3| Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies die bestaan uit zogenoemde actieve leden en door het bestuur. De commissies worden samengesteld na, door het bestuur georganiseerde, sollicitatiegesprekken. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2011-2012 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden beschreven. Eerst zullen de doelstellingen die voor alle commissies gelden worden beschreven. Vervolgens zal er specifiek worden ingegaan op de verschillende commissies afzonderlijk. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstellingen aan het begin van de eerste vergadering toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

3.1| Algemene verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met in achtneming van de door het bestuur 2011-2012 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van ten minste een globale jaarplanning, begroting, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2011-2012 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van haar taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, zullen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan het PM en de website. Commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd;
- Graag ziet het bestuur 2011-2012 dat commissieleden, voor zover mogelijk, aanwezig zijn bij elkaars activiteiten en het bestuur steunen in het enthousiasmeren van niet-actieve leden en overige studenten Organisationswetenschappen.

3.2| Overleg

Enkele malen per jaar zal een overleg plaatsvinden tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters, PR-functionarissen en commissiecommunicatie functionarissen van de verschillende commissies en het bestuur 2011-2012. Het algemene doel van een dergelijk overleg is om inzicht te krijgen in en het verbeteren van het functioneren van de commissieleden. Tevens wordt in deze overleggen geïnformeerd naar de ervaringen. Het doel en de inhoud van het overleg per functie zullen hierna worden toegelicht.

3.2.1| Voorzittersoverleg

Met enige regelmaat zal door de voorzitter van het bestuur een voorzittersoverleg worden gepland, waarbij alle voorzitters aanwezig dienen te zijn. Het doel van dit overleg is ervoor zorgen dat de voorzitters van de commissies op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen andere commissies. Tevens kunnen de voorzitters ervaringen uitwisselen en profiteren van elkaars kennis. Ook zullen er vaardigheden worden besproken die nodig zijn om de functie van voorzitter goed uit te voeren.

3.2.2| Secretarisoverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle secretarissen aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de notulen worden toegelicht en zullen er diverse tips worden doorgenomen. Op deze manier wordt uniformiteit binnen de notulen gecreëerd, waardoor de documentatie voor eenieder overzichtelijker zal worden.

3.2.3| Penningmeesteroverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle penningmeesters aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de financiële verslaggeving worden toegelicht. Een aantal keer per jaar zal de penningmeester van het bestuur contact opnemen met de individuele penningmeesters van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Zo wordt helderheid gecreëerd voor beide partijen.

3.2.4| Publieke Relaties (PR) functionarisoverleg

Onder leiding van de PR & EB functionaris uit het bestuur komen alle PR-functionarissen van de verschillende commissies gedurende het verenigingsjaar een aantal keer bij elkaar. Hierbij dienen alle PR-functionarissen van de commissies aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomsten is het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande de PR. Op deze manier kan van elkaar geleerd worden. Door het organiseren van een PR-overleg houdt de PR & EB functionaris gedurende het hele jaar overzicht van de lopende contacten. Gedurende dit overleg kan bekeken worden op welke wijze een organisatie benaderd kan worden en door welke commissie. Daarnaast neemt de PR & EB functionaris een aantal keer per jaar contact op met de PR-functionarissen van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken.

3.2.5| Commissiecommunicatie functionarisoverleg

Onder leiding van het bestuur komen alle commissiecommunicatie functionarissen (CC-functionarissen) gedurende het verenigingsjaar bij elkaar. Hierbij dienen het bestuur en alle CC-functionarissen van de commissies aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomsten is

het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande commissiecommunicatie. Op deze manier tracht het bestuur de communicatie tussen commissies soepel te laten verlopen.

3.3| Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

3.3.1| Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet studiegerelateerde activiteiten. De commissie krijgt de mogelijkheid tot het organiseren van een open activiteit, een kroegentocht, een eindfeest en minimaal één groot feest. Bovendien krijgt de commissie de kans om, in samenspraak met het bestuur, een aantal POLIS Peaks een eigen invulling te geven.

3.3.2| Carrièrecommissie

De Carrièrecommissie heeft een aantal doelstellingen gelieerd aan het carrièrepad van een OW student. Deze commissie verzorgt de Carrièreweek. Hierbij kan gedacht worden aan bedrijfspresentaties, workshops en één-op-één gesprekken. Daarnaast zal de carrièrecommissie verantwoordelijk zijn voor de activiteit "Business Dinner". Het behoud van het Business Dinner zal bijdragen aan het speerpunt '(pre-)masterstudenten'. Een goede uitvoering van deze activiteiten draagt bij aan de gewenste professionele uitstraling van Studievereniging POLIS naar bedrijven en studenten.

3.3.3| Introductiecommissie

Het doel van de Introductiecommissie is het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de commissie voorbereid. Het doel van de introductie is een vrijblijvende mogelijkheid om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten. In samenwerking met de POLIS Press zal een POLIS intro Magazine (PiM) worden uitgebracht. Verder wordt er samengewerkt met de Tilburgse Introductie Commissie (TIK) om studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

3.3.4| Jaarboekcommissie

De Jaarboekcommissie houdt zich bezig met het uitgeven van het jaarboek gedurende het collegejaar. Het doel van het jaarboek is een naslagwerk leveren voor alle leden van POLIS. In dit jaarboek kan allerlei informatie gevonden worden over alle POLIS leden en zal op die manier bijdragen aan de sociale functie van Studievereniging POLIS.

3.3.5| Ledenweekendcommissie

De Ledenweekendcommissie heeft als taak en verantwoordelijkheid het organiseren van een (ontspannen) weekendvullende activiteit voor leden van Studievereniging POLIS. Het ledenweekend is uitsluitend bedoeld voor leden van studievereniging POLIS.

3.3.6| Mastercommissie

De Mastercommissie (MaC) heeft als doel het actief betrekken van (pre-)masterstudenten en het organiseren van voor hen relevante activiteiten. Overigens is deze commissie niet uitsluitend bestemd voor (pre-)masterstudenten; bachelorstudenten worden niet uitgesloten. De taken en verantwoordelijkheden van de MaC bestaan uit het organiseren van minimaal één workshop, één in-house dag en één bedrijfsbezoek.

3.3.7| PeBCie

De PeBCie ontwerpt alle posters ter promotie van POLISactiviteiten en zorgt dat deze posters tijdig worden aangeleverd en aangeplakt. De PeBCie zal gedurende het jaar contact onderhouden met Studieboeken.com. Bovendien promoot en ondersteunt de PeBCie de boekenverkoop aan het begin van zowel het eerste als het tweede semester van het studiejaar. De PeBCie zorgt ervoor dat de distributie van de boeken soepel verloopt.

3.3.8| POLIS Press

De POLIS Press heeft als taak vier POLIS Magazines (PM's) uit te brengen. In de PM's kunnen de leden informatie terug vinden over Studievereniging POLIS, de studie, de faculteit, het departement Organisationswetenschappen en het vakgebied. Tevens brengt de POLIS Press, in samenwerking met de Introductiecommissie, een POLIS intro Magazine (PiM) uit met daarin relevante informatie voor eerstejaars bachelorstudenten en (pre-)masterstudenten Organisationswetenschappen. Daarnaast zal de POLIS Press ondersteunen in het maken van de carrière- en symposiumbundel.

3.3.9| Promocommissie

De Promocommissie is verantwoordelijk voor zowel de promotie van de studie Organisationswetenschappen naar studiekezers als voor de promotie van Studievereniging POLIS. In het licht organiseert de promocommissie twee proefstudeerdagen, de Kick-off day en de ouderdag in samenwerking met Tilburg University. De Promocommissie staat op de voorlichtingsdagen, die twee keer per jaar plaatsvinden, met een stand van Studievereniging POLIS op de informatiemarkt. Deze voorlichtingsdagen worden georganiseerd door het Bureau Voorlichting van de Tilburg University. Ook wordt er gestreefd naar het samenstellen van een standaard goodiebag die tijdens verschillende activiteiten van POLIS gebruikt kunnen worden. Bovendien creëert deze commissie POLIS gadgets die door de leden kunnen worden aangeschaft.

3.3.10| Reiscommissie

De Reiscommissie organiseert elk jaar een studiereis naar het buitenland voor haar leden waarin zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De studiereis zal in het teken staan van een thema binnen het vakgebied Organisationswetenschappen. De bedrijfsbezoeken in het te bezoeken land(en) dienen te worden afgestemd op dit thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken evenals een bezoek aan de plaatselijke universiteit te bevatten. Gedurende het plannen van de reis wordt gezocht naar een goede prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.11| Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie is de commissie die als doel heeft het organiseren van een eendaags Symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisationswetenschappen. De keuze van het onderwerp zal eventueel in samenwerking met het departement Organisationswetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar zal de commissie zich bezighouden met de opzet en de organisatie van het Symposium.

3.4| Slot

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. Daarnaast zijn het voorzitters-, secretaris-, penningmeester-, PR overleg en het CC overleg uitgebreid behandeld. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2011-2012 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.

4| Overige Bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

4.1| Commissie informatieavond

Het bestuur 2011-2012 organiseert aan het begin van het studiejaar een commissie informatieavond. Op deze avond worden geïnteresseerden geïnformeerd over de diverse commissies en bijbehorende taken. Aansluitend aan deze avond zal het openingsfeest plaatsvinden.

4.2| Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest: POLIS Ahoy. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

4.3| Algemene Ledenvergadering

Het bestuur organiseert minstens drie keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

4.4| Studieondersteuning

Het bestuur 2011-2012 tracht POLISleden in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studieondersteunende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan een 'hoe studeer ik?' en 'hoe bereid ik een tentamen voor?' bijeenkomsten. De belangrijkste focusgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisatiewetenschappen.

4.5| Nieuwe Leden Activiteit

Het bestuur zal aan het begin van het collegejaar een activiteit organiseren voor alle nieuwe leden van Studievereniging POLIS. Het bestuur 2011-2012 tracht hiermee de sociale functie van de vereniging te versterken.

4.6| Actieve Leden Activiteiten

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden.

4.7| OW, wat kun je ermee?

Om studenten Organisationswetenschappen, voornamelijk de eerstejaars, kennis te laten maken met mogelijke carrièreloopbanen organiseert het bestuur 2011-2012 de activiteit 'OW, wat kun je ermee?'.

4.8| OW-Buffer

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisationswetenschappen in samenwerking met het departement Organisationswetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

4.9| POLIS Peak

De POLIS Peak is de verenigingsborrel die regelmatig gehouden wordt op de dinsdagavond in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak gekoppeld wordt aan een activiteit van een commissie of bestuur.

4.10| Slot

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2011-2012 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2011-2012.