

s t u d i e v e r e n i g i n g
POLIS

BELEIDSPLAN

Verenigingsjaar 2012-2013

Zandvoort, 13 Juli 2012

Leon Kuipers

Brecht den Ouden

Frie Roijers

Martijn Lunenburg

Coco Claessen

Nick Crolla

VOORWOORD

Studievereniging POLIS is de studievereniging voor en door studenten Organisatiewetenschappen aan Tilburg University. De vereniging is opgericht op 3 mei 1991. Vanaf dat moment heeft Studievereniging POLIS altijd in dienst gestaan van alle studenten Organisatiewetenschappen en overige betrokkenen, door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten en diensten.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen op basis van meerdere bijeenkomsten. Hierbij waren persoonlijke ideeën en opvattingen samen met de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS de fundering voor dit document. Dit beleidsplan zal ons gedurende dit bestuursjaar houvast bieden en gelden als leidraad.

Daarnaast willen we hierbij het bestuur 2011-2012 bedanken voor hun kritische blik die bij ons het beste naar boven heeft gebracht. Dankzij jullie hulp, enthousiasme en energie kunnen wij vol goede moed en minstens met net zo veel enthousiasme en energie beginnen aan ons bestuursjaar. Hiervoor willen wij het bestuur 2011-2012 oprecht bedanken en hopen wij in het studiejaar 2012-2013 op een voortzetting van onze succesvolle samenwerking. Zo ook willen wij de voorgaande besturen en alle leden van Studievereniging POLIS bedanken die de vereniging hebben gemaakt tot wat zij vandaag de dag is.

Namens het bestuur 2012-2013,

Leon Kuipers

Voorzitter Studievereniging POLIS

SAMENVATTING

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg."* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2012-2013 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. Onder een visie verstaat het bestuur 2012-2013: 'Het gewenste of beoogde toekomstige beeld van een organisatie. er moet een bron van inspiratie voor ontwikkeling zijn.' De visie is dus opgesteld met oog op de toekomst van Studievereniging POLIS en luidt als volgt:

"Studievereniging POLIS is een platform dat, voor studenten Organisationswetenschappen, interactie faciliteert met het bedrijfsleven, studenten Organisationswetenschappen onderling, en de universiteit. Hiermee faciliteert en stimuleert Studievereniging POLIS de ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen op organisatorisch-, studiegerelateerd-, en sociaal vlak".

Het beleid van het bestuur 2012-2013 is geschreven aan de hand van deze visie en de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS. Hieruit vloeide de volgende drie speerpunten: Promotie, Organisatorische ontwikkeling en Studiegerelateerde ontwikkeling. Deze speerpunten worden hieronder kort beschreven.

1. Promotie

De eerste speerpunt van het bestuur van 2012-2013 is promotie. Onder promotie verstaat het bestuur 2012-2013 het direct en indirect stimuleren van deelname aan zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten van studenten Organisationswetenschappen en externe relaties.

2. Organisatorische ontwikkeling

De tweede speerpunt van het bestuur van 2012-2013 is het stimuleren van organisatorische ontwikkeling. Onder organisatorische ontwikkeling verstaat het bestuur 2012-2013 de ontwikkeling van vaardigheden en het opdoen van ervaringen tijdens het samenwerken in commissies. Dit tracht het bestuur 2012-2013 te bewerkstelligen door bewustzijn van organisatorische ontwikkeling onder actieve leden te vergroten.

3. Studiegerelateerde ontwikkeling

De derde speerpunt van het bestuur 2012-2013 is de studiegerelateerde ontwikkeling van de student Organisatiewetenschappen als vereniging beter te kunnen faciliteren. Dit tracht het bestuur 2012-2013 te bereiken door middel van verbetering van zowel het studiegerelateerde aanbod van Studievereniging POLIS als de studiegerelateerde ontwikkeling van de student Organisatiewetenschappen.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Samenvatting

1. Beleid en speerpunten

1.1 Missie en visie

1.2 Promotie

1.3 Organisatorische ontwikkeling

1.4 Studiegerelateerde ontwikkeling

1.5 Tot Slot

2. Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2012-2013

2.1 Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

2.2 Voorzitter

2.3 Secretaris

2.4 Penningmeester

2.5 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen

2.6 Coördinator 1

2.7 Coördinator 2

Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

Overige bestuursactiviteiten

INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2012-2013, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2012-2013 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens het beleidsjaar 2012-2013. Gedurende het jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2012-2013 om de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging toe te passen en hierdoor Studievereniging POLIS verder te laten groeien richting de gestelde visie.

Naar aanleiding van een SWOT-analyse, het POLIS pitch podium en diverse brainstormsessies heeft het bestuur 2012-2013 de volgende mogelijkheden voor sterke verbetering ondervonden en daar de volgende speerpunten voor geformuleerd: promotie, organisatorische ontwikkeling en studiegerelateerde ontwikkeling. Deze gevormde speerpunten zullen een rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2012-2013. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken van de bestuursleden en commissies. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2012-2013 heeft echter de eindverantwoordelijkheid over de uitvoering.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging en de visie en de speerpunten van het bestuur 2012-2013 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2012-2013 centraal welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Hierin worden ook het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het Publieke Relaties en Externe Betrekkingen overleg besproken. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevatten de overige activiteiten naar het bestuur 2012-2013 verantwoordelijk voor is.

1. BELEID 2012-2013

In dit hoofdstuk staat het beleid centraal van het bestuur 2012-2013 van Studievereniging POLIS. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur 2012-2013 die gemaakt is met oog op de volgende vijf verenigingsjaren uiteengezet worden. Hieruit vloeit een drietal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

1.1 Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

“De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg.”* (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2012-2013 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie is opgesteld met het oog op de komende vijf verenigingsjaren en luidt als volgt:

“Studievereniging POLIS is een platform dat, voor studenten Organisationswetenschappen, interactie faciliteert met het bedrijfsleven, studenten Organisationswetenschappen onderling, en de universiteit. Hiermee faciliteert en stimuleert Studievereniging POLIS de ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen op organisatorisch, studiegerelateerd, en sociaal vlak”.

Het beleid van het bestuur 2012-2013 is geschreven aan de hand van deze visie en de gevonden verbeterpunten van Studievereniging POLIS, en is gebaseerd op de volgende drie speerpunten: Promotie, Organisatorische ontwikkeling en Studiegerelateerde ontwikkeling. Deze zullen direct hieronder kort worden beschreven.

1.2 Promotie

De eerste speerpunt van het bestuur van 2012-2013 is promotie. Onder promotie verstaat het bestuur 2012-2013 het direct en indirect stimuleren van deelname aan zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten van studenten Organisationswetenschappen en externe relaties.

Directe promotie naar studenten Organisationswetenschappen

Het bestuur 2012-2013 tracht door middel van onder andere het intensief onderhouden van persoonlijk contact met studenten Organisationswetenschappen de directe promotie naar studenten Organisationswetenschappen te verbeteren.

Indirecte promotie naar studenten Organisationswetenschappen

Het bestuur 2012-2013 tracht door middel van onder andere het verlagen van de drempel tot deelname aan de activiteiten door de studenten Organisationswetenschappen haar indirecte promotie naar studenten Organisationswetenschappen te verbeteren.

Directe promotie naar externe relaties

Het bestuur 2012-2013 tracht dit door middel van onder andere een actiever relatiemanagement van de PR & EB functionaris te bereiken. Dit houdt in dat er vaker en systematisch contact zal plaatsvinden tussen de PR & EB functionaris en de externe relaties van Studievereniging POLIS. Hiermee tracht het bestuur 2012-2013 de directe promotie naar externe relaties te verbeteren.

Indirecte promotie naar externe relaties

Het bestuur 2012-2013 tracht onder andere de drempel tot deelname door de externe relaties te verlagen. Hierbij kan gedacht worden aan de kwaliteit van de activiteit. Hiermee tracht het bestuur 2012-2013 haar indirecte promotie naar externe relaties te verbeteren.

1.3 Organisatorische ontwikkeling

De tweede speerpunt van het bestuur van 2012-2013 is het stimuleren van organisatorische ontwikkeling. Onder organisatorische ontwikkeling verstaat het bestuur 2012-2013 de ontwikkeling van vaardigheden en het opdoen van ervaringen tijdens het samenwerken in commissies. Dit tracht het bestuur 2012-2013 te bewerkstelligen door bewustzijn van organisatorische ontwikkeling onder actieve leden te vergroten. Aan de hand van de volgende vier stadia binnen een commissiejaar wil het bestuur 2012-2013 dit doel bereiken.

1. Specificatie van mogelijkheden tot organisatorische ontwikkeling per commissie, waarbij gedacht kan worden aan het doornemen van overdrachtsdocumenten.
2. Het opstellen van verwachtingen en doelen, waarbij gedacht kan worden aan de individuele groei die een actief lid wil ondergaan.
3. Het houden van evaluaties, waarbij gedacht kan worden aan de reflectie van de gestelde verwachtingen en doelen.
4. Afronden van de commissie, waarbij gedacht kan worden aan het maken van een overdrachtsdocument.

1.4 Studiegerelateerde ontwikkeling

De derde speerpunt van het bestuur 2012-2013 is de studiegerelateerde ontwikkeling van de student Organisatiewetenschappen als vereniging beter te kunnen faciliteren. Dit tracht het bestuur 2012-2013 te bereiken door middel van verbetering van zowel het studiegerelateerde aanbod van Studievereniging POLIS als de studiegerelateerde ontwikkeling van de student Organisatiewetenschappen. Het bestuur 2012-2013 verstaat onder studiegerelateerde ontwikkeling van de student Organisatiewetenschappen het verbeteren van de vaardigheden en vergroten van de kennis van de student op studiegerelateerd vlak.

Het bestuur 2012-2013 wil zowel voor haar bachelor- als (pre-)masterstudenten Organisatiewetenschappen een verbeterde invulling van de studiegerelateerde activiteiten faciliteren. Dit wil het bestuur 2012-2013 bereiken door de bestaande studiegerelateerde activiteiten van Studievereniging POLIS te herzien, de inhoudelijke kwaliteit te verbeteren, de routinematige uitvoering te doorbreken en de mogelijkheden voor nieuwe activiteiten in kaart te brengen.

Het bestuur 2012-2013 heeft bevonden dat de bachelorstudent een aparte doelgroep hierin vormt die nog te weinig gefaciliteerd wordt in haar studiegerelateerde ontwikkeling. Om aan dit tekort invulling te geven, verbindt het bestuur 2012-2013 hieraan onder andere een nieuwe commissie, genaamd de DevelopmentCommissie. Deze commissie heeft als doel het faciliteren van studiegerelateerde activiteiten met als doelgroep de bachelorstudent Organisatiewetenschappen.

Het bestuur 2012-2013 heeft bevonden dat de (pre-)masterstudent reeds gefaciliteerd wordt in hun vraag naar studiegerelateerde activiteiten door de Mastercommissie. Deze uitgezette lijn tracht bestuur 2012-2013 door te trekken.

1.5 Slot

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2012-2013 uitgebreid uiteengezet. Vanuit deze onderdelen zullen in de volgende hoofdstukken de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur, commissies en de overige bestuursactiviteiten worden omschreven.

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN BESTUUR 2012-2013

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren, is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van zowel bestuursleden als commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2012-2013 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Leon Kuipers	Voorzitter
Brecht den Ouden	Secretaris en Vicevoorzitter
Frie Roijers	Penningmeester
Martijn Lunenburg	Publieke Relaties & Externe Betrekkingen
Coco Claessen	Coördinator 1
Nick Crolla	Coördinator 2

2.1| Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het POLIS-archief;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen.
- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Het presenteren van de voortgang van de speerpunten van het bestuur en de commissies op de Algemene Ledenvergadering ;
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid voor de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de bestuursactiviteiten (o.a. Openingsfeest, ALV, ALA, POLIS Peak, OW Buffet)
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2013-2014;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur;

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden 2012-2013 omschreven.

2.2| Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het opstellen van de agenda voor bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het toezien op de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het onderhouden van het contact met het departement Organisatiewetenschappen, Stimulus en andere verenigingen aan de Tilburg University;
- Het bijwonen van het overleg met andere TSB-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het coördineren van de POLIS Press.

2.3| Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan respectievelijk de leden van het bestuur en aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het zorg dragen en archiveren voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de Newsflash;
- Het onderhouden van het contact met Univers en de TSB Nieuwsbrief;
- Het onderhouden van het contact met TABOR;
- De Newsflash Business Edition opstellen en versturen in samenwerking met de PR & EB functionaris;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van het secretarisoverleg;
- het onderhouden van het contact met de vakgroep Organisatiewetenschappen en andere instituties van Tilburg University, zoals de Opleidingscommissie. Dit houdt in dat men

contact onderhoudt met iemand uit het departement. Hierbij komen zaken aan de orde die met zowel de vakgroep als met Studievereniging POLIS van doen hebben;

- Het overschrijven van alle rekeningen van naam van de huidige penningmeester en voorzitter;
- Het inschrijven van het nieuwe bestuur bij de Kamer Van Koophandel;
- Het coördineren van de Promocommissie.

2.4| Penningmeester

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Het bijhouden van boekingen en rekeningen betreffende Studievereniging POLIS;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het verenigingsjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de penningmeesters van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Ledenvergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascontrolecommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- Het beheren van het kasgeld bij een inhoud van meer dan twee honderd vijf en twintig euro (€225,-) moet de kas worden afgeroomd.
- Het bijhouden van de financiële voorraden.
- Ten minste voor elke Algemene Leden Vergadering gecontroleerd worden door de Kascommissie;
- Het coördineren van de Ledenweekendcommissie.

2.5| Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris (PR & EB Functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- Bedrijven informeren over Studievereniging POLIS via de Newsflash Business Edition;
- De Newsflash Business Edition opstellen en versturen in samenwerking met de secretaris;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Het coördineren van de Mastercommissie en Developmentcommissie.

2.6| Coördinator 1

Tot het takenpakket van de coördinator 1 behoren:

- Het coördineren van de Developmentcommissie;
- Het coördineren van de Reiscommissie;
- Het coördineren van de Symposiumcommissie;
- Lid zijn van de stichting BEHAVE (TSB- commissie)

2.7| Coördinator 2

Tot het takenpakket van de coördinator 2 behoren:

- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: "Café de Boekanier";
- Het coördineren van de Activiteitencommissie;
- Het coördineren van de Almanakcommissie;
- Het coördineren van de Posters- en Boekencommissie;
- Het coördineren van de Introcommissie;

2.8| Slot

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken. In het volgende hoofdstuk zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissies uiteengezet worden, tot slot zullen de overige bestuursactiviteiten besproken worden.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN COMMISSIE

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies en haar commissie leden, de zogenaamde actieve leden. De commissies worden samengesteld na, door het bestuur georganiseerde, sollicitatiegesprekken. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2012-2013 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies en haar commissie leden worden beschreven. Eerst zullen de algemene doelstellingen voor de commissies worden beschreven, waarna de specifieke doelstellingen per commissie worden besproken. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstelling aan het begin van het commissiejaar toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

3.1| Algemene verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met in achtneming van de door het bestuur 2011-2012 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van ten minste een globale jaarplanning, begroting, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2011-2012 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van haar taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, zullen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan de Press, en hiermee aan de website. De commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd;
- Graag ziet het bestuur 2011-2012 dat commissieleden, voor zover mogelijk, aanwezig zijn bij elkaars activiteiten en het bestuur steunen in het enthousiasmeren van niet-actieve leden en overige studenten Organisatiewetenschappen.

3.2| Overleg

Enkele malen per jaar zal een overleg plaatsvinden tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeester en PR-functionarissen van de verschillende commissies en het bestuur 2012-2013. Het algemene doel van een dergelijk overleg is om inzicht te krijgen in en het verbeteren van het functioneren van de commissieleden. Tevens wordt in deze overleggen

geïnformeerd naar de ervaringen en progressie van de commissieleden. Het doel en de inhoud van het overleg per functie zullen hierna worden toegelicht.

3.2.1 | Voorzittersoverleg

Met enige regelmaat zal door de voorzitter van het bestuur 2012-2013 een voorzittersoverleg worden gepland, waarbij alle voorzitters aanwezig dienen te zijn. Het doel van dit overleg is het uitwisselen van elkaars ervaringen en profiteren van elkaars kennis. Daarnaast zullen er vaardigheden worden besproken die nodig zijn om de functie van voorzitter goed uit te kunnen voeren.

3.2.2 | Secretarisoverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle secretarissen aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de notulen worden toegelicht en zullen er diverse tips worden doorgenomen. Op deze manier wordt uniformiteit binnen de notulen gecreëerd, wat zorgt voor overzichtelijkheid.

3.2.3 | Penningmeesteroverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle penningmeesters aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de financiële verslaggeving worden toegelicht. Een aantal keer per jaar zal de penningmeester van het bestuur contact opnemen met de individuele penningmeesters van de commissies om overzicht te houden op de financiën.

3.2.4 | Publieke Relaties (PR) functionarisoverleg

Met enige regelmaat zal door de PR & EB functionaris een PR-functionaris overleg worden gepland waarbij alle hoofd PR-functionarissen aanwezig horen te zijn. Het doel van deze bijeenkomsten is het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande de PR en de voortgang van de hoofd PR- functionarissen bespreken. Op deze manier kan van elkaar geleerd worden en kan de PR & EB functionaris het overzicht op de lopende contacten van Studievereniging POLIS bewaken.

3.3 | Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

3.3.1 | Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet studiegerelateerde activiteiten. De AxtC is verantwoordelijk voor het organiseren van onder andere een open activiteit, een kroegtocht en een eindfeest. Bovendien krijgt de AxtC de kans om, in samenspraak met het bestuur, invulling te geven aan een aantal POLIS Peaks.

3.3.2| Almanakcommissie

De Almanakcommissie heeft als doel het jaarlijks uitgeven van een almanak, dat dient als naslagwerk voor de leden van Studievereniging POLIS. In de almanak kan informatie gevonden worden over onder andere commissies en activiteiten van Studievereniging POLIS en het departement Organisetiwetenschappen en andere externe betrekkingen. Op deze manier kan een almanak bijdragen aan de sociale functie van Studievereniging POLIS. De Almanakcommissie is verantwoordelijk voor de inhoud en vormgeving van de almanak en de presentatie van haar almanak tijdens een POLIS peak.

3.3.3| Development Commissie

De Development Commissie heeft als doel het actief betrekken van bachelor studenten Organisetiwetenschappen bij studiegerelateerde activiteiten en het organiseren van voor hen relevante activiteiten. Hoewel de bachelorstudent Organisetiwetenschappen de doelgroep vormt van de activiteiten georganiseerd door de Development Commissie, worden (pre-)master studenten niet uitgesloten. De taken en verantwoordelijkheden van de Development Commissie bestaan uit het organiseren van minimaal drie activiteiten waarbij gedacht kan worden aan een workshop, een in-house dag en een dagdeel met sprekers. Een voorbeeld hiervan is OW, wat kun je ermee?.

3.3.4| Introductiecommissie

De Introductiecommissie (Intro) heeft als doel het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisetiwetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de Intro voorbereid. Het doel van het introductieweekend is een vrijblijvende mogelijkheid bieden om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisetiwetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten. In samenwerking met de Almanakcommissie is de Intro verantwoordelijk voor het uitbrengen van de PiM. Verder heeft de Intro de taak studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS. Dit zal de Intro onder andere tijdens de TOP (Tilburg Orientation Program) week doen.

3.3.5| Ledenweekendcommissie

De Ledenweekendcommissie heeft als doel het organiseren van een ontspannende weekendvullende activiteit voor leden van Studievereniging POLIS. De invulling van deze activiteit staat de commissie geheel vrij.

3.3.6| MasterCommissie

De MasterCommissie (MaC) heeft als doel het actief betrekken van (pre-)masterstudenten bij activiteiten van Studievereniging POLIS en het organiseren van voor hen relevante activiteiten. Bij deelname aan recruitmentactiviteiten wordt aan (pre-)masterstudenten voorrang verleent. De taken en verantwoordelijkheden van de MaC bestaan uit het

organiseren van minimaal vier activiteiten waarbij gedacht kan worden aan een workshop, een in-house-dag, een informele recruitmentactiviteit en een formele recruitmentactiviteit.

3.3.7| Posters- en BoekenCommissie

De Posters- en BoekenCommissie (PeBCie) ontwerpt alle posters ter promotie van POLIS activiteiten en is er verantwoordelijk voor dat deze posters tijdig worden gemaakt en opgehangen. De PeBCie zal gedurende het jaar contact onderhouden met Studieboeken.com. Bovendien heeft de Posters- en BoekenCommissie de taak de boekenverkoop te ondersteunen en promoten tijdens alle vier de blokken van het studiejaar.

3.3.8| POLIS Presscommissie

De POLIS Presscommissie (Press) heeft als doel informatie onder leden van Studievereniging POLIS te verspreiden. Dit door middel van onder andere social media, mailings en de website van de leden van de vereniging. Hierin moeten onder andere Studievereniging POLIS, de studie Organisatiewetenschappen, het departement Organisatiewetenschappen en het vakgebied aan bod komen.

3.3.9| Promocommissie

De Promocommissie is verantwoordelijk voor zowel de promotie van Studievereniging POLIS als van de studie Organisatiewetenschappen. De Promocommissie is verantwoordelijk voor het aantrekken van potentiële nieuwe leden door middel van haar activiteiten. De Promo is onder andere verantwoordelijk voor alle proefstudeerdagen, voorlichtingsdagen en meeloopdagen, een gadget en een ouderdag.

3.3.10| Reiscommissie

De Reiscommissie heeft als doel een studiereis naar het buitenland te organiseren voor de leden van Studievereniging POLIS die Organisatiewetenschappen studeren. Hierin moeten zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De Reiscommissie heeft de taak de studiereis in het teken te zetten van een thema binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken dienen afgestemd te worden op het gekozen thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken en een bezoek aan de plaatselijke universiteit te bevatten.

3.3.11| Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie heeft als doel het organiseren van een eendaags symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De keuze van het onderwerp zal eventueel in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar heeft de commissie de taak zich bezig te houden met de opzet en de organisatie van dit symposium.

3.4| Slot

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. Daarnaast zijn het voorzitters-, secretaris, penningmeester en het PR overleg uitgebreid behandeld. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2012-2013 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.

4.OVERIGE BESTUURSACTIVITEITEN

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

4.1| Commissie informatieavond

Het bestuur 2012-2013 organiseert aan het begin van het studiejaar een commissie informatieavond. Op deze avond worden geïnteresseerden geïnformeerd over de diverse commissies en bijbehorende taken. Aansluitend aan deze avond zal het openingsfeest plaatsvinden.

4.2| Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest: POLIS A-Hoi. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

4.3| Algemene Ledenvergadering

Het bestuur organiseert minstens twee keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

4.4| Studieondersteuning

Het bestuur 2012-2013 tracht POLISleden in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studieondersteunende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan bijeenkomsten met als onderwerp 'hoe studeer ik?' en/of 'hoe bereid ik een tentamen voor?'. De belangrijkste focusgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisatiewetenschappen.

4.5| Eerstejaars Activiteit

Het bestuur zal aan het begin van het collegejaar een activiteit organiseren voor alle nieuwe studenten Organisatiewetenschappen. Het bestuur 2012-2013 tracht hiermee de betrokkenheid bij Studievereniging POLIS te vergroten.

4.6| Activiteiten voor Actieve Leden

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden.

4.7| OW-Buffer

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisatiewetenschappen in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

4.9| POLIS Peak

De POLIS Peak is de verenigingsavond die regelmatig gehouden wordt op de dinsdagavond in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak gekoppeld wordt aan een activiteit van een commissie of bestuur.

4.10| Slot

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2012-2013 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2012-2013.