

Beleidsplan

Verenigingsjaar 2013-2014

Blitterswijk, 22 Juli 2013

Merel Cornax
Jennifer van Heeswijk
Jasper Verspaget
Floor Sauter
Stefanie Hendriks
Dennis van de Kar

Voorwoord

Studievereniging POLIS is een vereniging die al 22 jaar toegewijd is aan het faciliteren van een omgeving waar studenten Organisationswetenschappen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het open, maar tegelijkertijd vertrouwde karakter van de vereniging draagt bij aan het sterke fundament dat gevormd wordt door de leden. Betrokken, scherp en ondernemend zijn de eigenschappen die Studievereniging POLIS kenmerken, en die de vereniging tracht over te brengen op haar leden.

We zien het als een voorrecht om het bestuur te mogen zijn van een succesvolle en kansrijke vereniging als Studievereniging POLIS. Wij zijn ontzettend trots dat wij dit jaar de eindverantwoordelijkheid over de vereniging mogen dragen, en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan Studievereniging POLIS in het collegejaar 2013-2014.

Het kritisch denken vanuit vele verschillende perspectieven, het zo volledig mogelijk willen omvatten van de concepten en het uiterste eisen van onszelf, karakteriseren het proces waarin ons beleidsplan tot stand is gekomen. Wij hebben ons beleidsplan gebaseerd op een analyse van de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS. Onze persoonlijke ideeën en opvattingen hebben tevens een rol gespeeld bij het bepalen van de beoogde koers die wij de vereniging willen laten varen.

Wij willen hierbij het bestuur van 2012-2013 bedanken voor haar feedback tijdens de totstandkoming van ons beleidsplan en het met ons delen van haar ervaringen die zij heeft opgedaan gedurende haar bestuursjaar. Dit heeft geleid tot een leerzame overdracht.

Ook bedanken wij de andere voorgaande besturen en alle leden van Studievereniging POLIS. Zij hebben de vereniging gemaakt tot hoe we haar nu kennen, tot de vereniging waar wij zo trots op zijn.

Namens het bestuur van 2013-2014,

Merel Cornax

Voorzitter Studievereniging POLIS

Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.
2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur van 2013-2014 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie is opgesteld met het oog op de toekomst van Studievereniging POLIS en luidt als volgt:

"Studievereniging POLIS is een platform dat de sociale, studiegerelateerde en professionele ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen stimuleert. Dit tracht de vereniging te bereiken door interactie te faciliteren voor studenten Organisationswetenschappen met het bedrijfsleven, studenten Organisationswetenschappen onderling en Tilburg University."

Het beleid van het bestuur van 2013-2014 is geschreven aan de hand van deze visie en de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS. Hieruit vloeide een tweetal speerpunten: sociale ontwikkeling en carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Deze speerpunten worden hieronder kort beschreven.

Sociale ontwikkeling:

Het bestuur van 2013-2014 heeft als eerste speerpunt sociale ontwikkeling. Met sociale ontwikkeling bedoelt het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van vaardigheden die het functioneren van een individu in de interactie met één of meerdere individuen bevorderen.

Carrièregeoriënteerde ontwikkeling:

Het bestuur van 2013-2014 heeft als tweede speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Met carrièregeoriënteerde ontwikkeling bedoelt het bestuur van 2013-2014 enerzijds het verkrijgen van inzicht, verduidelijking en vatbaarheid van de mogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen en van de carrièregerichte mogelijkheden tijdens de studie Organisationswetenschappen. Anderzijds bedoelt het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van vaardigheden die tijdens en na de studie Organisationswetenschappen gebruikt kunnen worden.

Inhoudsopgave

Voorwoord	p. 2
Samenvatting	p. 3
Inhoudsopgave	p. 4
Inleiding	p. 6
1. Beleid 2013-2014	p. 7
1.1 Missie en visie	p. 7
1.2 Sociale ontwikkeling	p. 7
1.3 Carrièregeoriënteerde ontwikkeling	p. 8
1.4 Slot	p. 9
2. Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2013-2014	p. 10
2.1 Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden	p. 10
2.2 Voorzitter	p. 10
2.3 Vice-voorzitter	p. 11
2.4 Secretaris	p. 11
2.5 Penningmeester	p. 11
2.6 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen-functionaris	p. 12
2.7 Coördinator 1	p. 12
2.8 Coördinator 2	p. 12
2.9 Slot	p. 12
3. Verantwoordelijkheden en Taken Commissies	p. 13
3.1 Algemene verantwoordelijkheden	p. 13
3.2 Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies	p. 13
3.2.1 Activiteitencommissie	p. 13
3.2.2 Almanakcommissie	p. 13
3.2.3 Developmentcommissie	p. 14
3.2.4 Excursiecommissie	p. 14
3.2.5 Interfacultair Symposiumcommissie	p. 14
3.2.6 Interne Communicatiecommissie	p. 14
3.2.7 Introductiecommissie	p. 14
3.2.8 Kascommissie	p. 15
3.2.9 Ledenweekendcommissie	p. 15
3.2.10 Mastercommissie	p. 15
3.2.11 Posters- en Boekencommissie	p. 15
3.2.12 Promotiecommissie	p. 15
3.2.13 Raad van Advies	p. 15
3.2.14 Reiscommissie	p. 15
3.2.15 Symposiumcommissie	p. 16
3.2.16 TOP-Commissie	p. 16
3.3 Slot	p. 16
4. Overige bestuursactiviteiten	p. 17
4.1 Commissie-informatieavond	p. 17

4.2 Openingsfeest	p. 17
4.3 Algemene Ledenvergadering	p. 17
4.4 Studietoelating	p. 17
4.5 Eerstejaarsactiviteit	p. 17
4.6 OW, wat kun je ermee?	p. 17
4.7 Pitch Podium	p. 17
4.8 Activiteiten voor Actieve Leden	p. 18
4.9 OW-Buffer	p. 18
4.10 POLIS Peak	p. 18
4.11 Case Day	p. 18
4.12 Slot	p. 18

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2013-2014, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur van 2013-2014 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens het beleidsjaar 2013-2014. Gedurende het jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur van 2013-2014 om de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging toe te passen en hierdoor Studievereniging POLIS verder te laten groeien richting de gestelde visie.

Naar aanleiding van een SWOT-analyse, het POLIS Pitch Podium en diverse brainstormsessies heeft het bestuur van 2013-2014 de volgende mogelijkheden voor sterke verbetering ondervonden en daar de volgende speerpunten voor geformuleerd: sociale ontwikkeling en carrièregeoriënteerde ontwikkeling.

Deze gevormde speerpunten zullen de rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2013-2014. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken van de bestuursleden en commissies. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur van 2013-2014 heeft echter de eindverantwoordelijkheid over de uitvoering. De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging en de visie en de speerpunten van het bestuur van 2013-2014 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur van 2013-2014 centraal welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevat de overige activiteiten waar het bestuur van 2013-2014 verantwoordelijk voor is.

1. Beleid 2013-2014

In dit hoofdstuk staat het beleid van het bestuur van 2013-2014 van Studievereniging POLIS centraal. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur van 2013-2014 uiteengezet worden. Hieruit vloeide een tweetal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

1.1 | Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.
2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur van 2013-2014 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie luidt als volgt:

"Studievereniging POLIS is een platform dat de sociale, studiegerelateerde en professionele ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen stimuleert. Dit tracht de vereniging te bereiken door interactie te faciliteren voor studenten Organisationswetenschappen met het bedrijfsleven, studenten Organisationswetenschappen onderling en Tilburg University."

In de visie onderscheidt het bestuur van 2013-2014 drie vormen van ontwikkeling. Onder sociale ontwikkeling verstaat het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van sociale vaardigheden, die het functioneren van een individu in de interactie met één of meerdere individuen bevorderen. Het bestuur van 2013-2014 verstaat onder studiegerelateerde ontwikkeling het ontwikkelen van inzicht, kennis en vaardigheden op het gebied van Organisationswetenschappen. Onder professionele ontwikkeling verstaat het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van vaardigheden die het functioneren van een persoon op individueel niveau binnen een vakgerelateerde organisatie bevorderen.

Het beleid van het bestuur van 2013-2014 is geschreven aan de hand van deze visie en de gevonden verbeterpunten van Studievereniging POLIS. Het beleid is gebaseerd op de volgende twee speerpunten: Sociale ontwikkeling en carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Deze zullen hieronder worden beschreven.

1.2 | Sociale ontwikkeling

Het bestuur van 2013-2014 heeft als eerste speerpunt sociale ontwikkeling. Met sociale ontwikkeling bedoelt het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van vaardigheden die het functioneren van een individu in de interactie met één of meerdere individuen bevorderen. Het bestuur van 2013-2014 ziet dit als een speerpunt omdat sociale ontwikkeling bijdraagt aan het verrijken van je studententijd.

Het bestuur van 2013-2014 tracht een sterkere sociale ontwikkeling te faciliteren op de volgende twee manieren:

1. Het stimuleren van interactie. Onder het stimuleren van interactie verstaat het bestuur van 2013-2014 het streven naar een hogere frequentie van contact tussen leden onderling.
2. Het stimuleren van integratie. Onder het stimuleren van integratie verstaat het bestuur van 2013-2014 het streven naar een kortere afstand tussen leden en daarmee het versterken van connecties tussen leden.

Het bestuur van 2013-2014 ziet een sterke samenhang tussen integratie en interactie. Enerzijds leidt het stimuleren van interactie tot een sterkere integratie, anderzijds heeft een sterke integratie een positief effect op de mate van interactie. Door middel van deze wisselwerking tracht het bestuur van 2013-2014 sociale ontwikkeling te faciliteren. Met oog op de manier waarop sociale vaardigheden getraind worden, namelijk door een hoge(re) mate van interactie en integratie, tracht het bestuur van 2013-2014 het ontwikkelen van sociale vaardigheden te faciliteren.

De interactie en integratie tracht het bestuur van 2013-2014 onder andere te bereiken door het organiseren van twee bestuursactiviteiten en één activiteit van de Activiteitencommissie. Dit speerpunt wordt waar mogelijk ook bij andere activiteiten in acht genomen. Bovendien is er een nieuwe commissie opgericht, genaamd de Excursiecommissie. Deze commissie organiseert een tweedaagse excursie waarin één dag in het teken zal staan van het stimuleren van interactie en integratie. De andere dag zal in het teken staan van het tweede speerpunt: carrièregeoriënteerde ontwikkeling.

1.3 | Carrièregeoriënteerde ontwikkeling

Het bestuur van 2013-2014 heeft als tweede speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Onder carrièregeoriënteerde ontwikkeling verstaat het bestuur van 2013-2014 enerzijds het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen en van de carrièregerichte mogelijkheden tijdens de studie Organisationswetenschappen. Anderzijds verstaat het bestuur van 2013-2014 hieronder het ontwikkelen van vaardigheden die tijdens en na de studie Organisationswetenschappen gebruikt kunnen worden.

Het bestuur van 2013-2014 heeft dit als speerpunt gekozen omdat zij heeft ondervonden dat er onder studenten Organisationswetenschappen onduidelijkheid heerst over de carrièregerichte mogelijkheden die de studie biedt. Het bestuur van 2013-2014 is van mening dat wanneer studenten Organisationswetenschappen duidelijker zicht hebben op de carrièregerichte mogelijkheden tijdens en na hun studie, dit handvatten biedt voor de inrichting van en de voorbereiding op hun verdere loopbaan. Deze mogelijkheid tot inrichting en voorbereiding wordt door studievereniging POLIS gefaciliteerd door middel van activiteiten die de carrièregeoriënteerde ontwikkeling stimuleren.

Het bestuur van 2013-2014 tracht deze carrièregeoriënteerde ontwikkeling te versterken door deze ontwikkeling te faciliteren op de volgende drie manieren:

1. Het vergroten van het inzicht in de mogelijkheden tijdens de studie Organisationswetenschappen onder studenten.
2. Het vergroten van het inzicht in de mogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen onder studenten.
3. Het vergroten en verbeteren van de mogelijkheid om carrièregerichte vaardigheden te ontwikkelen die studenten Organisationswetenschappen tijdens en na hun studie kunnen gebruiken.

Het bestuur van 2013-2014 tracht dit te bereiken door meer informatie te verschaffen en activiteiten te organiseren gericht op de carrièregerichte mogelijkheden tijdens en na de studie Organisationswetenschappen. De Developmentcommissie zal zich meer focussen op het aanbieden van carrièregerichte workshops en een actievere rol innemen in de minor- en mastervoorlichting.

Hiermee wordt er meer inzicht gegeven in de mogelijkheden voor studenten tijdens de studie Organisationswetenschappen. Door middel van de carrièregerichte workshops wordt het ontwikkelen van vaardigheden voor tijdens en na de studie Organisationswetenschappen gefaciliteerd. Tevens worden er twee nieuwe commissies opgericht, de Interne Communicatiecommissie en de Excursiecommissie. De Interne Communicatiecommissie is gericht op het verschaffen van informatie over onder andere de carrièregerichte mogelijkheden tijdens en na de studie Organisationswetenschappen. De Excursiecommissie, zoals al genoemd in het eerste speerpunt, organiseert een tweedaagse excursie waarin één dag in het teken zal staan van het eerste speerpunt. De andere dag zal in het teken staan van carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Verder zal door het bestuur van 2013-2014 een Case Day georganiseerd worden waar de mogelijkheid wordt geboden inzicht te verkrijgen en vaardigheden te ontwikkelen voor tijdens en na de studie Organisationswetenschappen.

1.4 | Slot

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur van 2013-2014 uitgebreid uiteengezet.

2. Verantwoordelijkheden en taken bestuur 2013-2014

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren, is het van belang de verantwoordelijkheden en taken van zowel bestuursleden als commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur van 2013-2014 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Merel Cornax	Voorzitter
Jennifer van Heesewijk	Vice-voorzitter en Secretaris
Jasper Verspaget	Penningmeester
Floor Sauter	Publieke Relaties & Externe Betrekkingen
Stefanie Hendriks	Coördinator 1
Dennis van de Kar	Coördinator 2

2.1 | Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het POLIS-archief;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen;
- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Het toezien op de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het presenteren van de voortgang van de speerpunten van het bestuur en de commissies op de Algemene Ledenvergadering;
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid over de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de bestuursactiviteiten (o.a. Openingsfeest, ALV, ALA, POLIS Peak, OW-Buffer);
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2014-2015;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur.

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden van 2013-2014 omschreven.

2.2 | Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het opstellen van de agenda voor bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;

- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het actief controleren van de naleving van de missie, visie en speerpunten van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met Stimulus en andere verenigingen aan Tilburg University;
- Het bijwonen van het overleg met andere TSB-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het minimaal één keer per jaar organiseren en voorzitten van het voorzittersoverleg met de voorzitters van de commissies;
- Het coördineren van het Interfacultair Symposium met Faculty association Asset.

2.3 | Vice-voorzitter

De taken van de vice-voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Het vervangen van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het controleren van de voorzitter;
- Het ondersteunen van de voorzitter in het actief controleren van de naleving van de missie, visie en speerpunten van Studievereniging POLIS;
- Het eventueel overnemen van taken van de voorzitter.

2.4 | Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan respectievelijk de leden van het bestuur en aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Het zorg dragen voor en archiveren van de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de Newsflash;
- Het onderhouden van het contact met Univers en de TSB Nieuwsbrief;
- Het onderhouden van het contact met het departement Organisationswetenschappen;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies;
- Het minimaal één keer per jaar organiseren en voorzitten van het secretarisoverleg met de secretarissen van de commissies;
- Het inschrijven van het nieuwe bestuur bij de Kamer van Koophandel;
- Het coördineren van de Ledenweekendcommissie.

2.5 | Penningmeester

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Het bijhouden van boekingen en rekeningen betreffende Studievereniging POLIS;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het verenigingsjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de penningmeesters van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Ledenvergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies;
- Het minimaal één keer per jaar organiseren en voorzitten van het penningmeesteroverleg met de penningmeesters van de commissies;

- Het beheren van het kasgeld, bij een inhoud van meer dan twee honderd vijf en twintig euro (€225,-) moet de kas worden afgeroomd;
- Het bijhouden van de financiële voorraden;
- Ten minste voor elke Algemene Ledenvergadering gecontroleerd worden door de Kascommissie;
- Het overschrijven van alle rekeningen van naam van de huidige penningmeester en voorzitter;
- Het coördineren van de Reiscommissie;
- Het coördineren van de Interne Communicatiecommissie.

2.6 | Publieke Relaties en Externe Betrekkingen-functionaris

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen-functionaris (PR & EB-functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies;
- Het minimaal één keer per jaar organiseren en voorzitten van het PR-functionarisoverleg met de PR-functionarissen van de commissies;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Het onderhouden van het contact met TABOR;
- Het coördineren van de Mastercommissie;
- Het coördineren van de Developmentcommissie.

2.7 | Coördinator 1

Tot het takenpakket van coördinator 1 behoren:

- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: "Café de Boekanier";
- Het coördineren van de Activiteitencommissie;
- Het coördineren van de Almanakcommissie;
- Het coördineren van de Excursiecommissie;
- Lid zijn van de Bandnightcommissie;
- Lid zijn van de BEHAVE-commissie.

2.8 | Coördinator 2

Tot het takenpakket van coördinator 2 behoren:

- Het coördineren van de Introcommissie;
- Het coördineren van de Symposiumcommissie;
- Het coördineren van de Posters en Boekencommissie;
- Het coördineren van de Promotiecommissie;
- Lid zijn van de Combifeestcommissie.

Opmerking: Het voortbestaan van de TOP-com hangt af van de noodzakelijkheid hiervan op basis van een evaluatie. Het is dan ook nog niet bekend wie deze commissie zal gaan coördineren.

2.9 | Slot

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken.

3. Verantwoordelijkheden en taken commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies en haar commissieleden, de zogenaamde actieve leden. De commissies worden samengesteld na door het bestuur georganiseerde sollicitatiegesprekken met nieuwe actieve leden en leden die solliciteren op een specifieke functie. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2013-2014 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies en haar commissieleden worden beschreven. Eerst zullen de algemene doelstellingen voor de commissies worden beschreven, waarna de specifieke doelstellingen per commissie worden besproken. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstelling aan het begin van het commissiejaar toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

3.1 | Algemene verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met inachtneming van de door het bestuur van 2013-2014 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van indien mogelijk een globale jaarplanning, realisatie, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur van 2013-2014 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van hun taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, kunnen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan de Almanak, de Newsflash en de Interne Communicatiecommissie, en hiermee aan de website. De commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd.

3.2 | Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

3.2.1 | Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet-studiegerelateerde activiteiten. De AxtC is verantwoordelijk voor het organiseren van onder andere een open activiteit, 2 themafeesten, een kroegentocht, een eindfeest en één extra activiteit. De focus van deze extra activiteit is het speerpunt sociale ontwikkeling, waarbij interactie en integratie centraal staan. Verder krijgt de AxtC de kans om, in samenspraak met het bestuur, invulling te geven aan een aantal POLIS Peaks.

3.2.2 | Almanakcommissie

De Almanakcommissie heeft als doel het jaarlijks uitgeven van een almanak, die dient als naslagwerk voor de leden van Studievereniging POLIS. De Almanakcommissie is verantwoordelijk voor de inhoud en vormgeving van de almanak. In de almanak kan informatie gevonden worden over onder andere commissies en activiteiten van Studievereniging POLIS en het departement Organisatie-wetenschappen en andere externe betrekkingen.

3.2.3 | Developmentcommissie

De Developmentcommissie heeft als doel het organiseren van studiegerelateerde en carrièregeoriënteerde activiteiten voor studenten Organisationswetenschappen. Hoewel bij de activiteiten georganiseerd door de Developmentcommissie de focus ligt op de bachelorstudent Organisationswetenschappen, worden (pre-)masterstudenten niet uitgesloten. De taken en verantwoordelijkheden van de Developmentcommissie bestaan uit het organiseren van minimaal 4 activiteiten. Bij deze activiteiten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan workshops en een in-house dag. De activiteiten van de Developmentcommissie zijn gericht op het speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling, omdat ze de mogelijkheid bieden om inzicht te verschaffen en vaardigheden te ontwikkelen voor tijdens en na de studie Organisationswetenschappen.

3.2.4 | Excursiecommissie

De Excursiecommissie heeft als taak het organiseren van een tweedaagse excursie naar een bestemming naar keuze. De Excursiecommissie is gekoppeld aan beide speerpunten van het bestuur van 2013-2014. Er zal één dag in het teken staan van carrièregeoriënteerde ontwikkeling en één dag in het teken van sociale ontwikkeling. Hoe dit ingevuld zal worden, is aan de commissie.

3.2.5 | Interfacultair Symposium (IFS)

De Interfacultair Symposiumcommissie (IFS) heeft als doel het organiseren van een eendaags symposium. Dit symposium zal georganiseerd worden in samenwerking met Faculty Association Asset. De commissie zal dan ook deels bestaan uit actieve leden van Studievereniging POLIS en deels uit actieve leden van Faculty Association Asset. Bij het thema van deze dag zal er een overlap zijn tussen de vakgebieden van beide studies. Gedurende het jaar heeft de commissie de taak zich bezig te houden met de opzet en de organisatie van dit symposium. Het Interfacultair Symposium zal met het oog op de plannings van beide verenigingen plaatsvinden in het academisch jaar 2014-2015.

3.2.6 | Interne Communicatiecommissie

De Interne Communicatiecommissie (InterCom) heeft als doel informatie te verspreiden onder leden van Studievereniging POLIS. Deze informatie heeft betrekking op de vereniging zelf, de studie Organisationswetenschappen, het departement Organisationswetenschappen en het bedrijfsleven. Tevens zal de InterCom invulling geven aan het speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling, door het verspreiden van informatie over de carrièregerichte mogelijkheden tijdens en na de studie Organisationswetenschappen. Deze verspreiding vindt plaats op een creatieve manier via onder andere social media, mailings en de website van Studievereniging POLIS. Hierbij kan gedacht worden aan interviews en (film)verslagen van activiteiten. De promotie van activiteiten, georganiseerd door andere commissies van Studievereniging POLIS, valt niet onder het takenpakket van de InterCom.

3.2.7 | Introductiecommissie

De Introductiecommissie (Intro) heeft als doel het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisationswetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de Intro voorbereid. Het doel van het introductieweekend is een vrijblijvende mogelijkheid bieden om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisationswetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten. De Intro is tevens verantwoordelijk voor het uitbrengen van de digitale PiM (POLIS introduction Magazine). Verder heeft de Intro de taak studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

3.2.8 | Kascommissie

De Kascommissie (KasCo) komt minimaal voor elke Algemene Leden Vergadering samen om de financiën te controleren. Ook doet de KasCo tijdens elke Algemene Ledenvergadering verslag van deze controle.

3.2.9 | Ledenweekendcommissie

De Ledenweekendcommissie heeft als doel het organiseren van een ontspannende weekendvullende activiteit voor leden van Studievereniging POLIS. De invulling van deze activiteit staat de commissie geheel vrij.

3.2.10 | Mastercommissie

De Mastercommissie (MaC) heeft als doel het organiseren van activiteiten voor (pre-)masterstudenten en het actief betrekken van (pre-)masterstudenten bij studievereniging POLIS. Bij deelname aan recruitmentactiviteiten wordt aan (pre-)masterstudenten voorrang verleend. De taken en verantwoordelijkheden van de MaC bestaan uit het organiseren van minimaal vier activiteiten waarbij gedacht kan worden aan een workshop, een in-house dag, een informele recruitmentactiviteit en een formele recruitmentactiviteit.

3.2.11 | Posters- en Boekencommissie

De Posters- en Boekencommissie (PeBCie) heeft als doel het ontwerpen van alle posters ter promotie van POLIS-activiteiten en is er verantwoordelijk voor dat deze posters tijdig worden gemaakt en opgehangen. Bovendien heeft de Posters- en Boekencommissie de taak de boekenverkoop te ondersteunen en promoten tijdens alle vier de blokken van het studiejaar.

3.2.12 | Promotiecommissie

De Promotiecommissie (Promo) heeft als doel de promotie van zowel Studievereniging POLIS als de studie Organistiewetenschappen en het aantrekken van potentiële nieuwe leden door middel van haar activiteiten. De Promo is onder andere verantwoordelijk voor alle proefstudeerdagen, voorlichtingsdagen en meeloopdagen, een gadget, een familiedag en de goodiebags voor tijdens activiteiten van andere commissies.

3.2.13 | Raad van Advies

De Raad van Advies dient als adviesorgaan voor het bestuur. Het bestuur van 2013-2014 tracht de rol van de Raad van Advies te vergroten door het contact tussen het bestuur en de Raad van Advies te intensiveren. Het bestuur van 2013-2014 wil dit bereiken door middel van het organiseren van minimaal één samenkomst met de Raad van Advies per kwartaal, waarin er onder andere gesproken wordt over het beleid en de gang van zaken binnen de vereniging, en waarin het bestuur gevraagd en ongevraagd advies kan ontvangen van de Raad van Advies. Middels intensiever onderhouden van het contact tussen het bestuur het de Raad van Advies wil het bestuur van 2013-2014 de kwaliteit van het advies verbeteren en de kwantiteit van het gegeven advies vergroten.

3.2.14 | Reiscommissie

De Reiscommissie heeft als doel een studiereis naar het buitenland te organiseren voor de leden van Studievereniging POLIS die Organistiewetenschappen studeren. Hierin moeten zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De Reiscommissie heeft de taak de studiereis in het teken te zetten van een thema binnen het vakgebied Organistiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken dienen afgestemd te worden op het gekozen thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken en een bezoek aan een plaatselijke universiteit te bevatten.

3.2.15 | Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie heeft als doel het organiseren van een eendaags symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De keuze van het onderwerp kan eventueel in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar heeft de commissie de taak zich bezig te houden met de opzet en de organisatie van dit symposium.

3.2.16 | TOP-Commissie

De TOP-Commissie (TOP-com) heeft als doel studenten Organisatiewetenschappen enthousiast te maken voor Studievereniging POLIS en haar introductieweekend. De TOP-com zal tijdens de TOP-week een coördinerende rol aannemen en invulling geven aan de facultaire dagen. Deze commissie zal pas later dit collegejaar samengesteld worden.

3.3 | Slot

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven.

4. Overige bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er is echter nog een aantal geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten dat een nadere toelichting behoeft. Deze activiteiten zullen in dit hoofdstuk omschreven worden.

4.1 | Commissie-informatieavond

Het bestuur van 2013-2014 organiseert aan het begin van het studiejaar een commissie-informatieavond. Op deze avond worden geïnteresseerden geïnformeerd over de diverse commissies en bijbehorende taken.

4.2 | Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest: POLIS A-Hoi. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

4.3 | Algemene Ledenvergadering

Het bestuur van 2013-2014 organiseert minstens twee keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

4.4 | Studieondersteuning

Het bestuur van 2013-2014 tracht de leden van studevereniging POLIS in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studie-ondersteunende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan bijeenkomsten met als onderwerp 'hoe studeer ik?' en/of 'hoe bereid ik een tentamen voor?'. De doelgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisatiewetenschappen. Het bestuur van 2013-2014 zal in deze bijeenkomsten een adviserende rol innemen.

4.5 | Eerstejaarsactiviteit

Het bestuur van 2013-2014 zal aan het begin van het collegejaar een activiteit organiseren voor alle nieuwe studenten Organisatiewetenschappen. Het bestuur van 2013-2014 tracht hiermee de betrokkenheid van de eerstejaars bij Studievereniging POLIS te vergroten.

4.6 | OW, wat kun je ermee?

Het bestuur van 2013-2014 organiseert aan het begin van het collegejaar een activiteit voor alle studenten Organisatiewetenschappen. Het doel van 'OW, wat kun je ermee?', is het inzicht geven in de carrièremogelijkheden na de studie Organisatiewetenschappen. Het bestuur 2013-2014 wil een gevarieerd aanbod van functies laten zien en meer interactie met de sprekers creëren. Deze activiteit past bij het speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling.

4.7 | Pitch Podium

Het Pitch Podium wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd door het bestuur van 2013-2014. Het doel van het Pitch Podium is leden een podium bieden om hun ideeën en suggesties voor Studievereniging POLIS te presenteren en met een kritische blik naar deze ideeën en suggesties te kijken.

4.8 | Activiteiten voor Actieve Leden

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur van 2013-2014 activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden.

4.9 | OW-Buffer

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisatiewetenschappen in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

4.10 | POLIS Peak

De POLIS Peak is de verenigingsavond die regelmatig gehouden wordt in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak gekoppeld wordt aan een activiteit van een commissie of het bestuur. Tevens zullen er minimaal twee bestuursactiviteiten aan peaks worden gekoppeld met als doel sociale ontwikkeling te stimuleren.

4.11 | Case Day

De Case Day wordt ingevuld aan de hand van bedrijven die een casus presenteren. Studenten Organisatiewetenschappen werken de casus uit, om deze vervolgens te presenteren aan het desbetreffende bedrijf. Deze dag zal bestaan uit minimaal twee casussen en een ontspannend element.

4.12 | Slot

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur van 2013-2014 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur van 2013-2014.